

САОБРАЋАЈНО – ТЕХНИЧКА ШКОЛА
Земун, Цара Душана бр. 262
Број: 2476-01/19
Датум: 12.08.2019. године



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА – Санација тоалета у школи

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 3/19

август 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19 у даљем тексту: Правилник), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2402-01/19 од 29.07.2019. године и Решења о образовању комисије број 2403-01/19 од 29.07.2019. године, Комисија за јавну набавку, сачинила је конкурсну документацију за јавну набавку радова, редни број 3/19 – Санација тоалета у школи.

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. Општи подаци о јавној набавци	3
2. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место извршења, додатне услуге и захтеви у погледу предмета набавке	4
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
4. Критеријум за доделу уговора	12
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
6. Обрасци који чине саставни део понуде	26
7. Модел уговора	44

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Саобраћајно – техничка школа;
Адреса: ул. Цара Душана бр. 262, 11080 Земун, интернет страница: www.saobteh.edu.rs
Матични број:..... 17076469;
Шифра делатности: 08532;
ПИБ: 100016067;
Текући рачун: 840-1807660-30;
Одговорно лице: Мирослав Мацура, директор школе.

2. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 3/19 су радови: Санација тоалета у школи за потребе Саобраћајно – техничке школе из Земуна (у даљем тексту: Школа).

Назив и ознака из општег речника набавке:

Посебни грађевински занатски радови, изузев радова на крову - 45262000
Радови на увођењу електричне инсталације - 45310000
Водоинсталатерски радови и радови на инсталацији одвода – 45332000
Уградња врата - 45421131
Постављање плочица - 45431000
Бојадерски радови - 45442100

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности на основу члана 39. став 1. ЗЈН.

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци (радова).

5. Контакт:

Лице за контакт: Александар Јовановић, секретар школе и члан комисије за јавну набавку – е-mail адреса: nabavke@saobteh.edu.rs од 08:00 до 13:00 часова сваког радног дана (од понедељка до петка).

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предметном јавном набавком обухваћени су радови у ученичким тоалетима за дечаке на I, II и III спрату (по вертикали) и у помоћној просторији женског тоалета за наставнике у приземљу (у истој вертикали) према следећој спецификацији:

Ред. бр.	ТЕХНИЧКИ ОПИС – ПРЕДМЕР РАДОВА	Јединица мере	Количина
1.	Припремни радови		
1.1.	Скидање врата дрвених из тоалета, изношење ван објекта, утовар у камион и одвоз на депонију.	ком.	18
1.2.	Вађење чучаваца ливених из тоалета и водокотлића са испирном цеви, изношење ван објекта, утовар у камион и одвоз на депонију.	ком.	16
1.3.	Скидање и вађење из плоче ливених цеви од канализације, изношење ван објекта, утовар у камион и одвоз на депонију.	m	49
1.4.	Скидање и вађење водоводних цеви поцинкованих 1/2"-2" са сечењем, изношење ван објекта, утовар у камион и одвоз на депонију.	m	96
1.5.	Скидање лавабоа са свим прикључцима, изношење ван објекта, утовар у камион и одвоз на депонију.	ком.	12
1.6.	Пажљиво скидање ливених радијатора са мреже грејања, ради поновног враћања по завршетку радова, и одлагање непосредно на безбедно место.	члан.	125
1.7.	Скидање зидних и подних плочица са малтером, изношење шута и плочица ван објекта, утовар у камион и одвоз на депонију.	m ²	385
2.	Радови на водоводу и канализацији и керамичарски радови		
2.1.	Набавка и постављање PVC канализационих цеви Ф 110 по вертикали и прикључцима за wc шољу, са свим спојевима и фитинзима.	m	49
2.2.	Набавка PVC цеви Ф 50-75 и постављање на место одвода воде из лавабоа и пода са свим фитинзима и прикључком на канализациону мрежу.	m	86
2.3.	Израда хидроизолације по поду у тоалетима и предпростору као и уза зид висине до 30 cm (Холкер) са два премаза материјалом »Сика« или одговоарајуће. Предходно подлогу добро очистити.	m ²	156,9
2.4.	Набавка и постављање зидних керамичких плочица I класе на лепак са одвојеном фугном.	m ²	286
2.5.	Набавка и постављање подних керамичких плочица I класе на лепак са фуговањем фуг масом.	m ²	99
2.6.	Проба канализационих цеви на притисак.	m	49

2.7.	Проба водоводних цеви на притисак у трајању од 8 сати.	паушално	1
3.	Испорука и уградња санитарне опреме и прибора		
3.1.	Набавка и постављање чуचाца у кабину са водкотлићем и испирном цеви.	ком.	4
3.2.	Набавка и постављање wc- шоља у тоалетима са испирном цеви, водокотлићем и даском.	ком.	12
3.3.	Набавка и постављање керамичких лавабоа са свом опремом за прикључење.	ком.	12
3.4.	Набавка и постављање држача тоалет папира.	ком.	15
3.5.	Набавка и постављање огледала изнад лавабоа.	ком.	9
3.6.	Набавка и постављање држача сапуна.	ком.	9
3.7.	Набавка и постављање батерије за топлу и хладну воду.	ком.	12
4.	Зидарски радови		
4.1.	Израда кошуљице у поду d = 2-4 cm.	m ²	99
4.2.	Зидање зидова изнад кабина до плафона. Зид дебљине као постојећи у продужном малтеру.	m ²	56
4.3.	Малтерисање новоозиданих површина и постојећих продужним малтером.	m ²	86
4.4.	Набавка материјала и крпљење шпалетни фасадних отвора са унутрашње и спољне стране због демонтаже постојеће и уградње нове столарије.	m	29
4.5.	Набавка материјала и израда холкера у санитарним чворовима цементним малтером размере 1:3.	m	64
5.	Столарски радови		
5.1.	Израда, испорука и уградња врата на кабинама од алуминијумских профила са испуном крила, од панела боја по избору наручиоца, крила су краћа за 10 cm од пода на кабинама 65 x 195 са бравом за закључавање.	ком.	18
5.2.	Израда, испорука и уградња алуминијумских врата са испуном и бравом за закључавање, боја по избору инвеститора димензија 200 x 85.	ком.	5
6.	Молерски радови		
6.1.	Обрада шпалетни око врата и прозора у продужном малтеру.	m	230
6.2.	Санација плафона у просторијама тоалета ригипс плочама, глетовање и кречење полудисперзијом.	m ²	97
6.3.	Стругање зидова, делимично крпљење и кречење полудисперзијом. Предходно нанети подлогу.	m ²	148
6.4.	Глетовање 2x, затим кречење полудисперзијом нових зидова изнад кабина тоалета.	m ²	112
6.5.	Фарбање ливених радијатора са предходним чишћењем. Фарбати радијатор лаком. Намештање на мрежу где су били.	члан.	125
6.6.	Набавка материјала и израда спуштеног плафона од минералних плоча димензија 600 x 1200 mm, дебљине 15 mm, у белој боји, типа Thermatex Feinstratos, sistem C, или	m ²	25

	одговарајуће.		
6.7.	Набавка материјала и облагање зидова гипс картонским плочама преко одговарајуће подконструкције. Спојнице између плоча се обрађују глет масом и бандаж траком према спецификацији произвођача.	m ²	14,4
6.8.	Завршно чишћење.	паушално	1
7.	Електро радови		
7.1.	Демонтажа постојећих ел. инсталација, светиљки и осталог инсталационог прибора у тоалетима.	паушално	1
7.2.	Демонтажа постојећих светиљки (пре извођења радова на плафону у тоалетима).	паушално	1
7.3.	Набавка, испорука, монтажа и повезивање уградне плафонске LED светиљке, са електронским напајањем, укупне улазне снаге 13,2 W.	ком.	12
7.4.	Набавка, испорука, монтажа и повезивање на претходно изведене инсталације уградног модуларног комплекта са 3 модула.	ком.	2
7.5.	Набавка, испорука и повезивање монофазне прикључнице.	ком.	1
7.6.	Набавка, испорука и израда инсталација за једнополни инсталациони прекидач.	ком.	3

Напомена:

Сва **опрема и прибор** која се уграђује **мора бити нова**.

Материјал који ће изабрани понуђач користити мора бити одговарајућег квалитета у смислу захтеваног техничког описа – предмера радова. **Понуђач је дужан да уз образац број 2 (образац структуре понуђене цене) на меморандуму понуђача достави детаљан опис материјала који ће користити према позицијама из техничког описа – предмера радова.**

Уколико понуђач не достави детаљан опис материјала, или комисија за јавну набавку утврди да је неки материјал неодговарајући за неку позицију, **понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.**

Квалитет: Понуда мора у свему да одговара захтевима дефинисаним од стране Наручиоца у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи, Закона о безбедности и здрављу на раду, Закона о заштити од пожара, Закона о процени утицаја на животну средину и прописа и норматива везаних за радове који су предмет јавне набавке.

Рок извођења радова: Максимум 30 дана од дана увођења у посао, а на основу закљученог уговора. Даном увођења у посао сматра се дан када је Наручилац предао кључеве извођачу радова и то са записнички констатује. Наручилац ће приликом увођења у посао овластити лице које ће бити задужено да надгледа извођење радова и које ће уједно бити и члан комисије за примопредају радова.

Место извођења радова: објект Наручиоца, ул. Цара Душана бр. 262, Земун.

Гарантни рок за изведене радове: минимум 2 (две) године од дана потписивања записника о примопредаји радова.

Гарантни рок за сву уграђену опрему и прибор: према спецификацији произвођача, а минимум 1 (једна) година од дана потписивања записника о примопредаји радова.

Примопредаја радова: Изабрани понуђач ће по завршетку уговорених радова писмено обавестити Наручиоца да су радови извршени и затражити од Наручиоца да именује Комисију за примопредају и коначни обрачун изведених радова.

Наручилац ће обезбедити и **стручни надзор** над изведеним радовима.

Примопредаја изведених радова вршиће се на начин дефинисан уговором о јавној набавци. У случају евентуалних недостатака, изабрани понуђач ће исте морати да отклони у року дефинисаним уговором о јавној набавци. Рок извођења радова предметне набавке у целини се не може продужити.

Цена: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом (РСД), тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији јавне набавке.

Цена укључује сав материјал, опрему и прибор потребан за извођење радова и све зависне и пратеће трошкове.

Цене су фиксне и непроменљиве до коначног испуњења уговорене обавезе.

Начин и рок плаћања: У року од максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања окончане ситуације која се испоставља по извршеној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова (потписан Записник о примопредаји радова).

Својим потписом и овером, као одговорно (овлашћено) лице понуђача, потврђујем да сам упознат са свим деловима наведеним у делу 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ конкурсне документације, односно да ћу се при формирању цене и извршењу предметних радова строго придржавати свега наведеног.

М.П.

Одговорно лице понуђача

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И НАЧИН ЊИХОВОГ ДОКАЗИВАЊА

1) *Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.*

Начин доказивања:

Ако је понуђач правно лице доказ је:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра Привредног суда.

Ако је понуђач предузетник доказ је:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

НАПОМЕНА: Овај доказ понуђач није у обавези да достави уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страни надлежног органа, али је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци доступни.

2) *Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.*

Начин доказивања:

Ако је понуђач правно лице доказ је:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ове доказе понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Ако је понуђач предузетник или физичко лице доказ је:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

- 3) *Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.*

Начин доказивања:

Ако је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице доказ је:

- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе;
- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

НАПОМЕНА: уколико се понуђач налази у поступку приватизације као доказ доставља потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ове доказе понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

- 4) *Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).*

Начин доказивања:

Ако је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице доказ је:

- Попуњен Образац бр. 5 – Изјава (налази се у конкурсној документацији).

Изјава мора да буде потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом.

У случају заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН И НАЧИН ЊИХОВОГ ДОКАЗИВАЊА

- 1) Финансијски капацитет: *Да понуђач није био у блокади 12 месеци који претходе месецу у ком је објављен позив за подношење понуда.*

Начин доказивања:

- Потврдом о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, а која ће обухватити захтевани период или навођење интернет адресе уколико је такав податак јавно доступан као валидан документ (извор информација).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче.

У случају подношења заједничке понуде, овај доказ доставља сваки члан из групе понуђача.

- 2) Пословни капацитет: да је у предходне 3 године (2016, 2017. и 2018.) успешно изводио исте или сличне радове у истом или сличном обиму на најмање три јавна објекта.

Начин доказивања:

- Попуњена, потписана од стране одговорног лица и печатом оверена изјава понуђача о довољном пословном капацитету са списком изведених радова (референце) – Образац бр. 6;
- Потврде наручилаца о референтним набавкама – попуњене, потписане и оверене печатом наручилаца или други образац потврде о референцама који садржи све податке неопходне за оцену испуњености овог услова;
- Фотокопије окончаних ситуација са свим спецификацијама радова.

- 3) Кадровски капацитет: Да понуђач има најмање 6 запослених у сталном радном односу од којих један мора бити дипломирани инжењер грађевине са лиценцом одговорног извођача радова који поседује личну лиценцу 400 или 401 или 410 или 411 који ће решењем бити именован за извођење радова.

Начин доказивања:

- ПППД образац за месец који предходи месецу објаве позива за подношење понуда или каснији;
- Копију лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије за одговорног извођача радова;

- 4) Технички капацитет: Да располаже најмање једним доставним возилом и једним теретним возилом (минимална носивост – 2 тоне), као и средствима за рад неопходним за извршење предметне набавке.

Начин доказивања:

- Попуњена, потписана од стране одговорног лица и печатом оверена изјава понуђача о довољном техничком капацитету – Образац бр. 7;
- Очитане саобраћајне дозволе, за возила наведена у Обрасцу бр. 7;
- Фотокопије уговора о закупу возила или уговора о лизингу или другог правног основа располагања (овлашћења коришћења) уколико наведена возила нису у власништву понуђача (за доказивање власништва довољно је да понуђач буде уписан као власник у саобраћајној дозволи).

- 5) Обилазак тоалета: Понуђачи морају да изврше обилазак тоалета школе чија је санација предмет јавне набавке у циљу упознавања са свим елементима техничке спецификације.

Заинтересовано лице може извршити обилазак тоалета школе након објављивања позива за подношење понуда, и то у периоду од уторка 13.08.2019. године до понедељка 19.08.2019. године, не рачунајући дане викенда, у термину од 09 – 13 часова, на адреси наручиоца ул. Цара Душана 262 Земун.

Заинтересовано лице је дужно да најкасније 1 (један) дан пре обиласка тоалета школе, наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште, радним даном од 8 до 13 часова, са назнаком "Обилазак тоалета школе за јавну набавку 3/19".

Потребно је навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку. Приликом самог обиласка неопходно је да лица која врше обилазак имају писано овлашћење које мора бити потписано од стране одговорног лица и оверено печатом. Обилазак тоалета школе биће омогућен само лицима за које је достављено писано овлашћење на наведени начин. Просторије тоалета школе може обићи одговорно лице понуђача или овлашћено лице које ће састављати понуду. Приликом обиласка просторија тоалета школе, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњен и оверен Образац бр. 8 (назив и седиште понуђача, потпис одговорног лица и печат) коју ће одговорно лице наручиоца или лице које он овласти након обиласка потписати и оверити печатом наручиоца.

Начин доказивања:

- Потписан и оверен Образац бр. 8 од стране Наручиоца;

Понуда понуђача чији представници нису обишли просторије тоалета школе, биће одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН. Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН. У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задате додатне услове из члана 76. ЗЈН, уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да сам испуни задате додатне услове из члана 76. ЗЈН.

Понуђач (и за подизвођача или чланове групе понуђача) може у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН доставити изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, којом потврђује да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. – Образац бр. 9 и 10.

Уколико је понуђач уписан у **регистар понуђача**, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН. Довољно је само да у понуди наведе да је уписан у Регистар понуђача или да достави решење о регистрацији у Регистар понуђача.

Уколико у понуди нису предложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. ЗЈН, као и услови из конкурсне документације или понуђач не достави друге доказе о испуњењу тражених услова, понуда ће бити **одбијена као неприхватљива због битних недостатака**.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама (осим средстава финансијског обезбеђења, која се достављају искључиво у оригиналу), а наручиоц може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у року од пет дана не достави на увид наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, уговор ће се доделити понуђачу који је у понуди дао већи гарантни рок у погледу изведених радова. У случају да гарантни рок у погледу изведених радова буде исти, уговор ће се доделити понуђачу који је дао краћи рок извођења радова.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ФОРМА И ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет страници наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја.

Уколико понуда садржи елемент на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

РОКОВИ У ПОСТУПКУ

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на порталу јавних набавки.

Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља, државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђачи понуду морају попунити словима и бројевима на месту где је то и назначено, из чега следи да знакови попут зареза, цртица, косих црта или којих других недефинисаних и несврходних упутству, што подразумева и празна поља на местима на којима је назначено да се унесу слова или бројеви. Све наведено представља непридржавање упутства и доводи до оцене такве понуде **као неприхватљиве**.

Понуду, односно сву тражену документацију (доказе, обрасце, спецификацију) пожељно је **сложити и доставити према редоследу** из конкурсне документације.

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Поред доказа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, а који су ближе наведени у делу III конкурсне документације "Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова", понуда мора да садржи следећу документацију (доказе и обрасце):

1. **Потписан и печатиран део II конкурсне документације** Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место извршења, додатне услуге и захтеви у погледу предмета набавке;
2. **Образац 1** – Образац понуде;
3. **Образац 2** – Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (уз овај образац понуђач **доставља** на меморандуму понуђача **детаљан опис материјала** који ће користити према позицијама из техничког описа – предмера радова);
4. **Образац 3** – Образац трошкова припреме понуде (Овај образац не представља обавезну садржину понуде);
5. **Образац 4** – Образац изјаве о независној понуди;
6. **Образац 5** – Образац Изјаве понуђача, дата у смислу члана 75. став 2. ЗЈН;
7. **Образац 6** – Изјава понуђача о испуњењу пословног капацитета;
8. **Образац 7** – Изјава понуђача о испуњењу техничког капацитета;
9. **Образац 8** – Изјава о обиласку тоалета школе
10. **Образац 9** – Изјава о испуњењу услова из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) за понуђача (доставља само уколико понуђач одлучи да на тај начин доказује обавезне услове);
11. **Образац 10** – Изјава о испуњењу услова из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) за подизвођача (доставља само уколико понуђач одлучи да на тај начин доказује обавезне услове);
12. **Образац 11** – Менично писмо – овлашћење (са бланко меницом, копијом картона депонованих потписа и потврдом о регистрацији менице у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије);
13. **Модел уговора.**

НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

ОБРАЗАЦ 1 – Образац понуде, понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде.

У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде. Образац попунити, потписати и оверити.

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери **обрасце од бр. 2 до бр. 11.**

Образац бр. 3 не представља обавезну садржину понуде.

Изјавом о независној понуди (Образац бр. 4), понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Начин попуњавања Обрасца бр. 8 детаљно је описан у делу III Конкурсне документације. Понуда понуђача чији представници нису обишли просторије тоалета школе, биће одбијена као неприхватљива.

Образац бр. 9 и Образац бр. 10 достављају се само уколико понуђач одлучи да на тај начин доказује обавезне услове.

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери **Образац бр. 11 – Менично писмо – овлашћење.** У случају подношења заједничке понуде **Образац бр. 11,** попуњава, потписује и оверава члан групе понуђача који ће у име групе понуђача дати средства финансијског обезбеђења (Начин подношења средства финансијског обезбеђења детаљно је описан у оквиру овом делу Конкурсне документације под **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**).

Модел уговора је саставни део понуде. Све стране модела уговора морају бити попуњене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписом одговорног лица понуђача, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код страна потписница, наводи се назив и седиште (адреса) члана групе који је споразумом чланова групе одређен да потпише уговор о јавној набавци. У случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди и сл.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Уколико понуђач не достави све тражене доказе из дела конкурсне документације "Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова" и не достави све потребне обрасце и документа

наведена у овом делу конкурсне документацијем, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу наручиоца: Саобраћајно- техничка школа Земун ул. Цара Душана бр. 262, **најкасније до 20.08.2019. године, до 10:00 часова, са назнаком: "Понуда за јавну набавку бр. 3/19 – Санација тоалета у школи - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Благовременом се сматра понуда која је примљена и оверена печатом пријема наручиоца најкасније до **10:00 часова** последњег дана рока, без обзира на начин на који је послата.

На полеђини коверте се обавезно исписују тачан назив понуђача, адреса, контакт телефон, као и име и презиме особе за контакт. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и времена до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене понуде се неће отварати већ ће бити враћене подносиоцу, по окончању поступка јавног отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуде ће бити јавно отворене, дана **20.08.2019. године у 10:30 часова**, у просторијама Саобраћајно – техничке школе Земун на адреси: ул. Цара Душана бр. 262. Представници понуђача (изузев директора предузећа), који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе Комисији за јавну набавку овлашћење за учешће у поступку отварања понуда непосредно пре почетка поступка јавног отварања понуда. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења и израде узорка (под условом да је исти израђен у складу са захтевима и техничким карактеристикама наведеним у конкурсној документацији), под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у **обрасцу бр. 3** и приложио доказ о трошковима које је имао приликом прибављања средстава финансијског обезбеђења и израде узорка.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 87. став 3. ЗЈН, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
2. са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
3. као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Накнада за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета јавне

набавке који ће се извршити преко подизвођача. Проценат набавке који се делимично поверава подизвођачу/има не може бити већи од 40%.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач са којим је закључен уговор, не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, раскинути уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор, осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету.

Понуђач са којим је закључен уговор може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

У понуди група понуђача је дужна да достави **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1-2 ЗЈН, и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ

Сви захтеви јавне набавке (технички опис – предмер радова, услови у погледу квалитета, гарантног рока, начина и рока плаћања, примопредаје радова, рок и место извођења радова и остало) детаљно су описани у оквиру **тачке II** конкурсне документације.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде: најмање 30 дана, а највише 180 дана од дана јавног отварања понуда. **Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.**

Понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде или је непрецизно одредио рок важења понуде (нпр. око, од – до, оквирно и сл.) или је навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, **биће одбијена као неприхватљива.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ВАЛУТА И ЦЕНЕ

Цена мора бити исказана у динарима (РСД), **са и без пореза на додату вредност**, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена укључује сав материјал, опрему и прибор потребан за извођење радова и све зависне и пратеће трошкове.

Цене су фиксне и непроменљиве до коначног испуњења уговорене обавезе.

ПДВ (порез на додату вредност) ће се регулисати сходно Закону о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС", бр. 84/04, 86/04 – исправка, 61/04, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 – др. закон, 142/14, 5/15 – усклађени дин. изн., 83/15, 5/2016 – усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 – усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 – усклађени дин. изн., 30/2018 и 4/2019 – усклађени дин. изн).

НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво бланко сопствене менице.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да у понуди доставе оригинал сопствену бланко меницу за озбиљност понуде, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену од стране овлашћеног лица, са копијом картона депонованих потписа, потврдом о регистрацији менице у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и Овлашћењем за попуну бланко менице (**образац бр. 11** – саставни део конкурсне документације), насловљеним на Саобраћајно-техничку школу, Земун, ул. Цара Душана бр. 262, у износу од 10% од вредности понуде

без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важења понуде.

У случају промене лица овлашћеног за заступање овлашћење остаје на снази. Потпис на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом на картону.

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде сматраће се битним недостатком понуде и понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде све док не буде замењена средством финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор или не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевом из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач, односно Извођач радова биће у обавези да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену од стране овлашћеног лица, са копијом депо картона, и потврдом о регистрацији менице у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Саобраћајно – техничку школу Земун, ул. Цара Душана бр. 262, на износ од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дуже од дана примопредаје изведених радова.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

КОМУНИКАЦИЈА

У складу са чланом 20. ЗЈН, комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

У складу са чланом 63. став 2 ЗЈН, заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем односно путем поште или електронске поште, сваког радног дана (од понедељка до петка), у периоду од 08,00 до 15,00 часова. Адреса: Саобраћајно – техничка школа Земун, ул. Цара Душана бр. 262.

Електронска пошта: nabavke@saobteh.edu.rs

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева да објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка бр 3/19, Санација тоалета у школи.“

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Документ у коме су садржане измене и/или допуне постају важећи и обавезујући за понуђаче да поднесу понуду у складу са њима јер у супротном ће њихова понуда бити неприхватљива и као таква одбијена.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. ЗЈН.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. ЗЈН. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуде за које је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде као и неблаговремене понуде се неће отварати и биће враћене подносиоцу, по окончању поступка јавног отварања понуда.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може у складу са чланом 82. ЗЈН одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказ и средства безбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде због напред наведених разлога су:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава. Наручилац може, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора о јавној набавци, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће, у складу са чланом 108. ЗЈН, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од најдуже 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који

онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова израде узорка и прибављања средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, из чл. 88 став 3. ЗЈН, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан одредбама члана 138. до 167. ЗЈН.

У складу са чланом 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Чланом 149. ЗЈН дефинисано је да се захтев за заштиту права подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У овом случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштиљом са повратницом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 60.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: 3-19; корисник: буџет Републике Србије; сврха: 33П, Саобраћајно-техничка школа, Земун, јавна набавка мале вредности (радови) бр. 3-19.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Након доношења одлуке о додели уговора и протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6 ЗЈН наручилац је дужан да у складу са чланом 113. ЗЈН достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор, у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако наручилац не достави потписан уговор, понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Иако модели свих образаца у овој Конкурсној документацији и упутства о начину попуњавања предвиђају употребу печата, приликом сачињавања понуде **употреба печата није обавезна** у складу са Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 41/19).

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац 1

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА
Санација тоалета у школи
Број јавне набавке: 3/19

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
Санација тоалета у школи за потребе Саобраћајно-техничке школе из Земуна Јавна набавка број 3/19 Понуда број: _____ Датум: _____	
Понуђач наступа (заокружити начин поступања): 1. САМОСТАЛНО 2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ 3. ГРУПА ПОНУЂАЧА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ НОСИОЦУ ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив понуђача/носиоца посла групе понуђача	
Седиште	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
ПДВ број (попуњавају само обвезници)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив члана групе/подизвођача	
Седиште	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	

Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
ПДВ број (попуњавају само обвезници)	
Порески идентификациони број	
Попуњава се за подизвођача врста посла која се њему поверава и проценат укупне вредности набавке поверене подизвођачу (у % не већи од 40%)*	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив члана групе/подизвођача	
Седиште	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
ПДВ број (попуњавају само обвезници)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Попуњава се за подизвођача врста посла која се њему поверава и проценат укупне вредности набавке поверене подизвођачу (у % не већи од 40%)*	
4. ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Укупна цена (без ПДВ-а) у динарима (РСД)	
Износ ПДВ-а у динарима (РСД)	
Укупна цена (са ПДВ-ом) у динарима (РСД)	
Словима:	
У понуђене цене су укључени сви пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.	

Рок важења понуде _____ дана (најмање 30, а највише 180 дана) од дана јавног отварања понуда.	
Начин плаћања	У року од максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања окончане ситуације која се испоставља по извршеној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова (потписан Записник о примопредаји радова)
Рок извођења радова	_____ дана (максимум 30 дана) од дана увођења у посао, а на основу закљученог уговора. Даном увођења у посао сматра се дан када је Наручилац предао кључеве извођачу радова и то са записнички констатује. Наручилац ће приликом увођења у посао овластити лице које ће бити задужено да надгледа извођење радова и које ће уједно бити и члан комисије за примопредају радова.
ГАРАНТНИ РОК за изведене радове	_____ година/е од дана потписивања записника о примопредаји радова (минимум 2 (две) године).
ГАРАНТНИ РОК за сву уграђену опрему и прибор	према спецификацији произвођача, а минимум 1 (једна) година од дана потписивања записника о примопредаји радова.
МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА	објект Наручиоца, ул. Цара Душана бр. 262, Земун
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
Потпис одговорног лица понуђача/носиоца посла групе понуђача М. П.	

Поље означено звездицама попуњава се само ако понуђач наступа са подизвођачем. У случају да понуђач наступа са подизвођачем или у случају подношења заједничке понуде, под бројем 1 навести податке о понуђачу, односно носиоцу посла, а под броје 2 и 3 навести податке о подизвођачу, односно о члановима групе понуђача. Уколико је број подизвођача односно чланова групе понуђача већи од 2 односно 3, прву непопуњену страну обрасца понуде фотокопирати и попуњити подацима за преостале подизвођаче/чланове групе и прикључити обрасцу понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач. Уколико је реч о заједничкој понуди, образац потписује и оверава члан групе који је споразумом одређен као носилац посла.

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

Санација тоалета у школи

Број јавне набавке: 3/19

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере	Кол.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА				УКУПНО			
				Материјал	Рад	Свега без пдв-а	Свега са пдв-ом	Материјал	Рад	Свега без пдв-а	Свега са пдв-ом
1.	Припремни радови										
1.1.	Скидање врата дрвених из тоалета, изношење ван објекта, утовар у камион и одвоз на депонију.	ком.	18								
1.2.	Вађење чуваца ливених из тоалета и водокотлића са испирном цеви, изношење ван објекта, утовар у камион и одвоз на депонију.	ком.	16								
1.3.	Скидање и вађење из плоче ливених цеви од канализације, изношење ван објекта, утовар у камион и одвоз на депонију.	м	49								
1.4.	Скидање и вађење водоводних цеви поцинкованих 1/2"-2" са сечењем, изношење ван објекта, утовар у камион и одвоз на депонију.	м	96								
1.5.	Скидање лавабоа са свим прикључцима, изношење ван објекта, утовар у камион и одвоз на депонију.	ком.	12								
1.6.	Пажљиво скидање ливених радијатора са мреже грејања, ради поновног враћања по завршетку радова, и одлагање непосредно на безбедно место.	члан.	125								
1.7.	Скидање зидних и подних плочица са малтером, изношење шута и плочица ван објекта, утовар у камион и одвоз на депонију.	м²	385								

(1.) БЕЗ ПДВ-А:

(1.) СА ПДВ-ОМ:

2.	Радови на водоводу и канализацији и керамичарски радови										
2.1.	Набавка и постављање PVC канализационих цеви Ф 110 по вертикали и прикључцима за wc шољу, са свим спојевима и фитинзима.	m	49								
2.2.	Набавка PVC цеви Ф 50-75 и постављање на место одвода воде из лавабоа и пода са свим фитинзима и прикључком на канализациону мрежу.	m	86								
2.3.	Израда хидроизолације по поду у тоалетима и предпростору као и уза зид висине до 30 cm (Холкер) са два премаза материјалом »Сика« или одговоарајуће. Предходно подлогу добро очистити.	m ²	156,9								
2.4.	Набавка и постављање зидних керамичких плочица I класе на лепак са одвојеном фугном.	m ²	286								
2.5.	Набавка и постављање подних керамичких плочица I класе на лепак са фуговањем фуг масом.	m ²	99								
2.6.	Проба канализационих цеви на притисак.	m	49								
2.7.	Проба водоводних цеви на притисак у трајању од 8 сати.	пауш ално	1								

(2.) БЕЗ ПДВ-А:

(2.) СА ПДВ-ОМ:

3.	Испорука и уградња санитарне опреме и прибора										
----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.1.	Набавка и постављање чуваца у кабину са водкотлићем и испирном цеви.	ком.	4								
3.2.	Набавка и постављање wc- шоља у тоалетима са испирном цеви, водокотлићем и даском.	ком.	12								
3.3.	Набавка и постављање керамичких лавабоа са свом опремом за прикључење.	ком.	12								
3.4.	Набавка и постављање држача тоалет папира.	ком.	15								
3.5.	Набавка и постављање огледала изнад лавабоа.	ком.	9								
3.6.	Набавка и постављање држача сапуна.	ком.	9								
3.7.	Набавка и постављање батерије за топлу и хладну воду.	ком.	12								

(3.) БЕЗ ПДВ-А:

(3.) СА ПДВ-ОМ:

4.	Зидарски радови										
4.1.	Израда кошуљице у поду d = 2-4 cm.	m ²	99								
4.2.	Зиданње зидова изнад кабина до плафона. Зид дебљине као постојећи у продужном малтеру.	m ²	56								
4.3.	Малтерисање новоозиданих површина и постојећих продужним малтером.	m ²	86								
4.4.	Набавка материјала и крпљење шпалетни фасадних отвора са унутрашње и спољне стране због демонтаже постојеће и уградње нове столарије.	m	29								
4.5.	Набавка материјала и израда холкера у санитарним чворовима цементним малтером размере 1:3.	m	64								

(4.) БЕЗ ПДВ-А:

(4.) СА ПДВ-ОМ:

5.	Столарски радови										
5.1.	Израда, испорука и уградња врата на кабинама од алуминијумских профила са испуном крила, од панела боја по избору наручиоца, крила су краћа за 10 см од пода на кабинама 65 x 195 са бравом за закључавање.	ком.	18								
5.2.	Израда, испорука и уградња алуминијумских врата са испуном и бравом за закључавање, боја по избору инвеститора димензија 200 x 85.	ком.	5								

(5.) БЕЗ ПДВ-А:

(5.) СА ПДВ-ОМ:

6.	Молерски радови										
6.1.	Обрада шпалетни око врата и прозора у продужном малтеру.	м	230								
6.2.	Санација плафона у просторијама тоалета ригипс плочама, глетовање и кречење полудисперзијом.	м ²	97								
6.3.	Стругање зидова, делимично крпљење и кречење полудисперзијом. Предходно нанети подлогу.	м ²	148								
6.4.	Глетовање 2х, затим кречење полудисперзијом нових зидова изнад кабина тоалета.	м ²	112								
6.5.	Фарбање ливених радијатора са предходним чишћењем. Фарбати радијатор лаком. Намештање на мрежу где су били.	члан.	125								
6.6.	Набавка материјала и израда спушеног плафона од минералних плоча димензија 600 x 1200 mm, дебљине 15 mm, у белој боји, типа Thermatex Feinstratos, sistem C, или одговарајуће.	м ²	25								

6.7.	Набавка материјала и облагање зидова гипс картонским плочама преко одговарајуће подконструкције. Спојнице између плоча се обрађују глет масом и бандаж траком према спецификацији произвођача.	m ²	14,4								
6.8.	Завршно чишћење.	пауш ално	1								

(6.) БЕЗ ПДВ-А:

(6.) СА ПДВ-ОМ:

7.	Електро радови										
7.1.	Демонтажа постојећих ел. инсталација, светиљки и осталог инсталационог прибора у тоалетима.	пауш ално	1								
7.2.	Демонтажа постојећих светиљки (пре извођења радова на плафону у тоалетима).	пауш ално	1								
7.3.	Набавка, испорука, монтажа и повезивање уградне плафонске LED светиљке, са електронским напајањем, укупне улазне снаге 13,2 W.	ком.	12								
7.4.	Набавка, испорука, монтажа и повезивање на претходно изведене инсталације уградног модуларног комплета са 3 модула.	ком.	2								
7.5.	Набавка, испорука и повезивање монофазне прикључнице.	ком.	1								
7.6.	Набавка, испорука и израда инсталација за једнополни инсталациони прекидач.	ком.	3								

(7.) БЕЗ ПДВ-А:

(7.) СА ПДВ-ОМ:

УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:

УКУПНО СА ПДВ-ОМ:

Цене су фиксне и непроменљиве до коначног испуњења уговорене обавезе.

Потпис одговорног лица понуђача

Датум: _____

М.П.

Образац попунити, потписати и оверити печатом.

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који је споразумом одређен као носилац посла.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У вертикалну колону "Јединична цена", у одговарајућим подколонема уписати колико износе јединичне цена без ПДВ-а за материјал и рад, затим свега без ПДВ-а (добива се сабирањем претходне две вредности) и свега са ПДВ-ом (добива се када се добијена вредност без ПДВ-а увећа за стопу ПДВ-а);
- У вертикалну колону "Укупно", у одговарајућим подколонема уписати колико износе укупне цене без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом за дату позицију (вредности се добијају множењем одговарајућих јединичних цена са количином);
- У хоризонталним колонама "без ПДВ-а" за сваку групу радова уписати укупну вредност без ПДВ, која се добија сабирањем добијених вредности у вертикалној колони Укупно/свега без ПДВ-а за одговарајућу групу радова;
- У хоризонталним колонама "са ПДВ-ом" за сваку групу радова уписати укупну вредност са ПДВ-ом, која се добија сабирањем добијених вредности у вертикалној колони Укупно/свега са ПДВ-ом за одговарајућу групу радова;
- У хоризонталну колону " УКУПНО БЕЗ ПДВ-А" уписати колико износи укупна понуђена цена у поступку јавне набавке без ПДВ-а;
- У хоризонталну колону " УКУПНО СА ПДВ-ОМ" уписати колико износи укупна понуђена цена у поступку јавне набавке са ПДВ-ом;

СВА НАВЕДЕНА УПУТСТВА ЗНАЧЕ ДА У НАВЕДЕНИМ КОЛОНАМА МОРА БИТИ УПИСАНА ЦИФРА – ВРЕДНОСТ. КОМИСИЈА НЕ ПРИХВАТА БИЛО КОЈЕ НЕЧИТКЕ ЗНАКЕ ТИПА: -, /, !, ~ и сл.

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА
Санација тоалета у школи
Број јавне набавке: 3/19

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ*

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошкова	Износ трошкова (изражен у динарима)
УКУПНО:		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове припреме понуде, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеним трошковима.

Датум: _____

М.П

Потпис одговорног лица:

Овај образац не представља обавезну садржину понуде.

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који је споразумом одређен као носилац посла.

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА
Санација тоалета у школи
Број јавне набавке: 3/19

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да сам понуду за јавну набавку бр. 3/19 – Санација тоалета у школи, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којим подносим понуду за предметну јавну набавку.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА
Санација тоалета у школи
Број јавне набавке: 3/19

На основу члана 75. Став 2. ЗЈН, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач

назив и седиште (адреса) понуђача

Изјављујем **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке бр. 3/19 – Санација тоалета у школи поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П

Потпис одговорног лица

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА
Санација тоалета у школи
Број јавне набавке: 3/19

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем, **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**, да за учешће у поступку јавне набавке бр. 3/19 – Санација тоалета у школи, располажемо довољним пословним капацитетом, што подразумева да смо у *предходне 3 године (2016, 2017. и 2018.) успешно изводили исте или сличне радове у истом или сличном обиму на _____ (уписати колико) јавна објекта (најмање три).*

Списак референци:

Ред. Бр.	Година	Кратак опис изведених радова – назив	Наручиоц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

М.П

Потпис одговорног лица

датум: _____

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА
Санација тоалета у школи
Број јавне набавке: 3/19

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујемо, **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**, да за учешће у поступку јавне набавке бр. 3/19 – Санација тоалета у школи, располажемо довољним техничким капацитетом, што подразумева да располажемо (овлашћење коришћења) *најмање једним доставним возилом и једним теретним возилом (минимална носивост – 2 тоне), потпуно технички исправним, као и средствима за рад неопходним за извршење предметне набавке.*

Обавезујемо се да ћемо уколико буде било потребно ангажовати и додатна возила одговарајућих карактеристика како би радове завршили у року.

Врста возила (марка, назив)	Регистарски број наведеног возила	Основ располагања (овлашћења коришћења)

М.П

Потпис одговорног лица

датум: _____

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ТОАЛЕТА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА
Санација тоалета у школи
Број јавне набавке: 3/19

Изјављујем да смо дана _____ 2019. године обишли просторије тоалета у Саобраћајно – техничкој школи из Земуна, ул. Цара Душана 262, који су предмет јавне набавке број 3/19 – Санација тоалета у школи, и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, па у складу са тим прихватамо извођење радова за укупно уговорену цену коју смо дали у понуди број _____ од _____ 2019. године.

/ назив и седиште понуђача /

М.П.

Потпис одговорног лица

Место и датум

М.П.

Потпис представника наручиоца
(којим потврђује да је извршен обилазак тоалета)

Напомена: У случају да обилазак тоалета врши овлашћено лице понуђача, потребно је да приложи пуномоћје дато од стране одговорног лица.

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА
Санација тоалета у школи
Број јавне набавке: 3/19

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач/члан групе понуђача

(пословно име и седиште понуђача односно сваког члана групе понуђача)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум: _____

М.П

Потпис одговорног лица

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

Уколико понуђач одлучи да обавезне услове доказује на други начин (појединачним доказом или доказом да је уписан у регистар понуђача) није обавезан да попуњава и прилаже овај образац.

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА
Санација тоалета у школи
Број јавне набавке: 3/19

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је подизвођач

(пословно име и седиште подизвођача)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум: _____

М.П

Потпис одговорног лица

Образац копирати у потребном броју примерака у случају ангажовања већег броја подизвођача.

Уколико понуђач (за подизвођача) одлучи да обавезне услове доказује на други начин (појединачним доказом или доказом да је уписан у регистар понуђача) није обавезан да попуњава и прилаже овај образац.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ – ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**ДУЖНИК:** _____ (назив и адреса)

М.Б. _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА:

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговарajuће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице-**КОРИСНИК: **Саобраћајно-техничка школа Земун, ул. Цара Душана бр. 262**, (у даљем тексту: Поверилац).Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде** поднете у поступку јавне набавке број 3/19: Санација тоалета у школи.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од _____ (словима: _____

динара), и да без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године. (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важења понуда).

Дужник – издавалац менице

М.П.

Датум

(печат и потпис одговорног лица)

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен између уговорних страна:

1. Саобраћајно - техничка школа Земун, ул. Цара Душана бр. 262, ПИБ 100016067, матични број 17076469, кога заступа директор Мирослав Мацура, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____ из _____, ул. _____, бр _____, ПИБ _____, Матични број _____, кога заступа _____,

(у даљем тексту: **Извођач радова**)

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача)

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности број 3/19, Санација тоалета школе.
- Да је Извођач радова доставио Понуду бр. _____ од _____ 2019. године и Технички опис - предмер радова (у даљем тексту: Предмер радова) која у потпуности одговара захтевима из Конкурсне документације. Конкурсна документација је прилог овог уговора и чини његов саставни део.
- Да Наручилац, на основу понуде Извођача радова број _____ и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године закључује уговор о јавној набавци са Извођачем радова.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора су радови у ученичким тоалетима за дечаке на I, II и III спрату (по вертикали) и у помоћној просторији женског тоалета за наставнике у приземљу (у истој вертикали) у објекту Наручиоца, ул. Цара Душана бр. 262, у Земуну (у даљем тексту: радови).

Цена

Члан 2.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а (_____)(словима), односно _____ динара са ПДВ-ом (_____) (словима).

Цена из става 1. овог члана, укључује сав материјал потребан за извођење радова и све зависне и пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначног испуњења уговорне обавезе.

Члан 3.

Извођач радова се обавезује да радове изведе према Предмеру радова и према усвојеној Понуди у року од _____ дана (максимум 30 дана) од дана увођења у посао, а на основу закљученог уговора.

Даном увођења у посао сматра се дан када је Наручилац предао кључеве извођачу радова и то са записнички констатује.

Наручилац ће приликом увођења у посао овластити лице које ће бити задужено да надгледа извођење радова и које ће уједно бити и члан комисије за примопредају радова.

Наручилац је дужан да извођачу радова омогући несметано извођење радова.

Извођач радова се обавезује да радове изведе на објекту Наручиоца у ул. Цара Душана бр. 262, у Земуну.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену плаћа Извођачу радова у року од максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања окончане ситуације која се испоставља по извршеној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова (потписан Записник о примопредаји радова).

Окончану ситуацију Извођач радова испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена.

Фактурна адреса: Саобраћајно-техничка школа Земун, ул. Цара Душана бр. 262.

На рачуну поред осталих података обавезно мора уписати број рачуна, број Уговора, валуту плаћања, текући рачун Извођача радова и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Наручиоца је 100016067.

Члан 5.

У случају да Извођач радова ангажује подизвођача:

Извођач радова у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____
број _____,

" _____ " из _____, улица _____
број _____,

Извођач радова ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих радова: _____

Члан 6.

Гарантни рок за изведене радове је _____ година/е од дана потписивања записника о примопредаји радова из Предмера радова (минимум 2 (две) године).

Гарантни рок за сву уграђену опрему и прибор је према спецификацији произвођача, а минимум 1 (једна) година од дана потписивања записника о примопредаји радова.

Извођач радова је дужан да радове изведе на стручан и квалитетан начин.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог уговора, изведе према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди.

Уколико се током трајања гарантног рока испољи неки недостатак који је проузрокован неквалитетно изведеним радовима, Наручилац је обавезан да рекламацију са Записником о недостацима доставити Извођачу радова у року од 2 (два) дана од дана утврђивања недостатака.

Извођач радова се обавезује да отклони недостатке у року који ће одредити Наручилац, а имајући у виду оптималан временски период потребан за отклањање недостатка, а што ће бити наведено у Записнику о недостацима.

Члан 7.

У случају да Извођач не изведе уговорене радове у уговореном року, обавезан је да Наручиоцу за сваки дан прекорачења уговореног рока плати 2‰ (два промила) од уговорене цене, за сваки дан закашњења, с тим да укупна уговорена казна не пређе износ од 5% (пет посто) од укупне вредности уговорених радова.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 8.

Извођач радова се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу:

- оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену од стране овлашћеног лица, са копијом депо картона, и потврдом о регистрацији менице у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Саобраћајно – техничку школу Земун, ул. Цара Душана бр. 262, на износ од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дуже од дана примопредаје изведених радова.

У случају да Извођач радова не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Извођач радова ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Извођач радова може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Извођача радова, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Извођач радова.

Пријем извршених радова

Члан 9.

Извођач радова ће по завршетку уговорених радова писмено обавестити Наручиоца да су радови извршени и затражити од Наручиоца да именује Комисију за примопредају и коначни обрачун изведених радова.

Наручилац ће обезбедити и стручни надзор над изведеним радовима.

Примопредају изведених радова вршиће комисија састављена од овлашћених представника Наручиоца, Извођача радова и представника стручног надзора који потписују Записник о примопредаји радова, односно Записник о уоченим недостацима.

У случају евентуалних недостатака, избрани понуђач ће исте морати да отклони у року од 3 (три) дана од дана потписивања Записника о уоченим недостацима. Рок извођења радова предметне набавке у целини се не може продужити.

Записник о примопредаји радова мора бити оверен печатом Извођача радова и печатом стручног надзора и представља основ за испостављање рачуна, односно окончане ситуације на фактурну адресу.

Завршне одредбе

Члан 10.

Измене и допуне Уговора могу се вршити само путем писмено закљученог Анекса, потписаног од стране овлашћених представника обе уговорне стране у складу са законом.

Члан 11.

Уговорне стране су се сагласиле да за све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерка, од којих 3 (три) припадају Наручиоцу, а 2 (два) за Извођачу радова.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ЗА НАРУЧИОЦА

Мирослав Мацура, директор