

САОБРАЋАЈНО – ТЕХНИЧКА ШКОЛА
Земун, Цара Душана бр. 262
Број: 4675-01/18
Датум: 27.12.2018. године



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА –Студијско путовање за ученике III и IV разреда

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК СА ЦИЉЕМ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 5/18

децембар 2018. године

На основу чл. 32, 61, 40. и чл. 40а став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. и чл. 8. став 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр 86/15 у даљем тексту: Правилник), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке са циљем закључења оквирног споразума број 4602-01/18 од 21.12.2018. године и Решења о образовању Комисије број 4603-01/18 од 21.12.2018. године, Комисија за јавну набавку, сачинила је конкурсну документацију за јавну набавку услуга, редни број 5/18 – Студијско путовање за ученике III и IV разреда.

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. Општи подаци о јавној набавци	3
2. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга, додатне услуге и захтеви у погледу предмета набавке...	4
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
4. Критеријум за закључење оквирног споразума	17
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
6. Обрасци који чине саставни део понуде	33
7. Модел оквирног споразума	45

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Саобраћајно - техничка школа Земун;

Адреса: ул. Цара Душана бр. 262, Земун, интернет страница: www.saobteh.edu.rs

Матични број:..... 17076469;

Шифра делатности: 08532;

ПИБ: 100016067;

Текући рачун: 840-1807660-30;

Одговорно лице: Мирослав Мацура, директор школе.

2. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 5/18 су услуге: Набавка услуге организације студијског путовања за ученике III и IV разреда (тј. туристичког путовања у смислу Закона о туризму "Сл. Гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон, 93/2012, 84/2015 и 83/2018 – др. закон) (у даљем тексту: Студијско путовање) за потребе Саобраћајно – техничке школе из Земунa (у даљем тексту: Школа).

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге организације путовања – 63516000.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у оквиру отвореног поступка јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке у циљу закључења оквирног споразума са једним понуђачем.

4. Врста оквирног споразума:

Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем.

Оквирни споразум се закључује на период од 12 (дванаест) месеци.

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од 12 (дванаест) месеци.

Наручилац ће у складу са чл. 40. и 40а став 1. Закона по потреби закључити појединачни уговор о јавној набавци и/или наруџбенице, из оквирног споразума. Уколико, због саме природе јавне набавке, то буде неопходно, наручилац ће анексирати постојећи уговор о јавној набавци (одустајање деце због болести, више силе и сл.)

6. Контакт:

Лице за контакт: Марко Поповић – е-mail адреса: nabavke@saobteh.edu.rs од 08:00 до 15:00 часова сваког радног дана (од понедељка до петка).

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

УСЛОВИ ЗА СТУДИЈСКО ПУТОВАЊЕ

Студијско путовање се организује уз сагласност Савета родитеља у складу са чл. 70. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закони: у даљем тексту: ЗОСОВ). Студијско путовање ће се реализовати за ученике III и IV разреда школе уз претходну писану сагласност родитеља и уколико су остварени услови за остваривање циљева и задатака студијског путовања.

САДРЖАЈ СТУДИЈСКОГ ПУТОВАЊА

Остварује се на основу Наставног плана и програма образовно – васпитног рада и Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019 годину.

Савет родитеља је дао сагласност на план и програм студијског путовања на седници одржаној 05.12.2018. године.

Одељенски старешина координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом студијског путовања, стара се о безбедности и понашању ученика. У томе му, у делокругу својих професионалних задатака, помаже: вођа пута и пратилац – лиценцирани туристички водич.

ЦИЉ И ЗАДАЦИ СТУДИЈСКОГ ПУТОВАЊА

Циљеви:

- унапређење знања ученика у вези са историјатом развоја аутомобилизма и саобраћаја;
- упознавање ученика са технологијом и организацијом рада и привредних достигнућа у савременим робним терминалима;
- упознавање ученика са културним, историјским и духовним наслеђем држава и градова који се обилазе;
- упознавање живота и рада људи других нација и развијање позитивног односа према националним, културним, естетским и социјалним односима;
- развијање позитивних међуљудских односа и осећаја припадности групи.

Задаци:

- Посета музеју Ферарија (il Museo Ferrari di Maranello) у Модени;
- Посета музеја „Алфа Ромео“ (Museo storico Alfa Romeo) у Милану;
- Обилазак стазе Формуле 1 у Монци;
- Обилазак луке Копар;
- обиласци културних, историјских и духовних знаменитости градова и држава према Плану и програму студијског путовања.

ПЛАН И ПРОГРАМ СТУДИЈСКОГ ПУТОВАЊА

1. Датум поласка на студијско путовање: понедељак, 15.04.2019. године.
2. Дестинација: БЕОГРАД-ТРСТ-ВЕНЕЦИЈА-МИЛАНО-МОДЕНА-МОНЦА-ВЕРОНА-КОПАР
3. Трајање путовања: 5 дана / 4 ноћења
4. Програм путовања:
 - 15.04. (БЕОГРАД-ТРСТ-ЛИДО ДИ ЈЕСОЛО): Полазак у 6:00 часова испред школе. Дневна возња кроз Хрватску и Словенију према Италији уз успутно заустављање ради одмора и граничних формалности. Долазак у Трст: Обилазак српске цркве Св.Спиридона, Piazza Unita d'Italia, San Antonio Nuovo. Наставак пута ка Лидо ди јесолу. Смештај у хотел. Вечера (први оброк). Ноћење.
 - 16.04. (ЛИДО ДИ ЈЕСОЛО-ВЕНЕЦИЈА-МИЛАНО): Доручак. Напуштање хотела. Полазак за Венецију. Долазак до луке Пунта Сабионе. Возња бродом до Венеције и пешачко разгледање града: канал Гранде, мост уздаха, мост Риалто, Дуждева палата, Трг Св.Марка, црква Св.Марка, шетња улицама дуж канала. Слободно време за уживање у чарима Краљице Јадрана. Наставак путовања ка Милану. Обилазак града: замак Сфорца, Миланска катедрала Дуомо, Галерија Виторија Емануела, Миланска скала. Смештај у хотел. Вечера (први оброк у Милану). Ноћење.
 - 17.04. (МИЛАНО-МОДЕНА): Доручак. Слободно време у Милану. Полазак на целодневни за Модену, град у покрајини Емилија Ромања, у северном делу Италије, у којем се родио чувени тенор Лучано Павароти. Разгледање Модене са водичем. Посета музеју Ферарија (il Museo Ferrari di Maranello) са стручним водичем (Ф1 достигнућа, изложба, Ферари). Повратак у Милано у хотел. Вечера. Ноћење.
 - 18.04. (МИЛАНО-МОНЦА-ВЕРОНА-ЛИДО ДИ ЈЕСОЛО): Доручак. Напуштање хотела. Посета музеја „Алфа Ромео“ (Museo storico Alfa Romeo). Овај музеј зову везом између прошлости, садашњости и будућности (the time machine). После пројекта рестаурације представља историјску колекцију Алфа Ромеа. Полазак за Монцу. Обилазак стазе где се одржавају престижне трке на најбржој стази Формуле 1, која се налази у Монци. У питању је стаза о којој су снимани филмови, о којој се легенде преносе са колена на колено и на којој се трке одржавају још од давне 1921. године. Посета боксовима да би се доживела емоција шампиона пре него изађу на стазу (трајање 50 мин). Након обиласка наставак пута за Верону. Обилазак града са водичем: Piazza Bra, Piazza Erbe, Piazza Signoria, Мост Ponte Pietro, Јулијина кућа. Полазак за Лидо ди јесоло. Смештај у хотел. Вечера. Одлазак у дискотеку. Повратак у хотел. Ноћење.
 - 19.04. (ЛИДО ДИ ЈЕСОЛО-КОПАР-БЕОГРАД): Доручак. Напуштање хотела. Наставак путовања ка Копру. Обилазак луке Копар. Слободно време за индивидуалне активности до поласка за Србију. Повратак за Србију. Возња до Београда – Земуна (до школе) са успутним паузама по договору.

ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СМЕШТАЈА

Смештај у хотелима у Милану (или околина) и Лидо ди Јесоло са минимум 3 звездице са паркингом за аутобусе.

Исхрана у хотелима на бази полупансиона. Полупансион подразумева доручак и вечеру (доручак самоуслуживање – избор више врста јела – „шведски сто“, вечера самоуслуживање – избор више врста јела – „шведски сто“), и то: Лидо ди Јесоло – 2 полупансиона (услуга почиње са вечером, а завршава се са доручком – првог и четвртог дана према Плану и програму Студијског путовања); Милано – 2 полупансиона (услуга почиње са вечером, а завршава се са доручком – другог и трећег дана према Плану и програму Студијског путовања).

Смештај ученика мора бити у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама са купатилом (помоћни лежај се не може користити као "кревет" у смислу као наведено, као ни кревети на развлачење и кревети на спрат – собе не смеју имати кревете на спрат).

За наставнике обезбедити једнокреветне и/или двокреветне собе.

Неопходно је да смештај свих ученика и наставника буде у једном (истом) објекту који испуњава услове, односно има карактеристике наведене у опису.

Оквирни распоред ученика и наставника по собама ће бити одређен у договору изабраног понуђача и школе пре поласка на студијско путовање.

ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ ПРЕВОЗА

Обезбедити превоз висококонфорним, високоподним туристичким аутобусима (телевизор, клима, фрижидер, двд) и то до 5 година старости, на релацији по програму који испуњава одредбе Закона о превозу у друмском саобраћају ("Сл. Гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 – др. закони) и Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. Гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. закони, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018 и 41/2018 – др. закон).

Потребно је да наведени типови аутобуса имају довољно седећих места по спецификацији ученика (уговореном броју ученика), односно да сваки ученик и наставник мора имати своје (појединачно) место. Једно одељење се не може делити у два или више аутобуса. Распоред путника (ученика по одељењима и наставника) по аутобусима ће бити одређен у договору изабраног понуђача и школе пре поласка на студијско путовање.

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ

Обезбедити најмање једног лекара пратиоца (доктор медицине).

Обезбедити међународно путно здравствено осигурање за све учеснике (ученике и наставнике) студијског путовања (групна полиса).

Обезбедити пратиоца – лиценцираног туристичког водича. Понуђач мора да обезбеди да у сваком аутобусу буде најмање један пратиоц – лиценцирани туристички водич.

Обезбедити накнаду за наставнике по дану (5 дана), по плативом ученику у нето износу од 450,00 динара у складу са одлуком Савета родитеља.

КОЛИЧИНЕ – БРОЈНА СТАЊА

Оквиран број ученика: 200 (број условљен одлукама родитеља, у складу са природом јавне набавке).

ПОНУЂАЧ У ЦЕНУ МОРА УРАЧУНАТИ (при калкулисању цене по ученику)

- Трошкове смештаја и полупансиона (исхране – у свему као у опису објекта);
- Трошкове превоза (висококонфорним, високоподним туристичким аутобусима (телевизор, клима, фрижидер, двд) и то до 5 година старости, на релацији по програму који испуњава одредбе Закона о превозу у друмском саобраћају ("Сл. Гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 – др. закони) и Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. Гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. закони, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018 и 41/2018 – др. закон);
- Трошкове међународног путног здравственог осигурања;
- Трошкове лекарске пратње (доктор медицине);
- Трошкове накнаде за лекаре пратиоце (24 – часовна здравствена заштита);
- Трошкове стручног туристичког вођства пута – лиценцирани туристички водичи;
- Трошкове услуга локалног водича;
- Трошкове обиласка према програму;
- Улазницу за музеј Алфа Ромеа у Милану,
- Улазницу за "autodromo Monza",
- Улазницу за музеј Ферарија у Модени,
- Карте за брод Пунто Сабиони-Венеција-Пунто Сабиони,
- Улазницу за дискотеку;
- 4 гратиса на 50 плативих ученика;
- Боравишну таксу и хотелско осигурање;
- Накнаду за наставника по дану (5 дана), по плативом ученику у нето износу од 450,00 динара по одлуци савета родитеља;
- Трошкове платног промета;
- Организационе трошкове Агенције.

УСЛОВИ ПУТОВАЊА

1. Превоз:

- **Понуђач** се обавезује да обезбеди аутобусе, у складу са захтевима у вези превоза, не старије од 5 (пет) година **на дан завршетка услуге**, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације. Уколико је непходно заменити аутобус који је дат у понуди понуђача, исти може бити замењен другим, који испуњава услове наведене у опису. У том случају, неопходно је да понуђач писаним путем обавести наручиоца као и да му достави документа којима доказује усаглашеност новог аутобуса са задатим условима. У супротном, не придржавање овог упутства може довести до оцене такве понуде као неприхватљиве или до раскида уговора.

- У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року, а да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбедити замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

2. Дискотека:

- Понуђач организује диско вече. За ученике диско вече се организује у дискотеци затвореног типа, искључиво за ученике школе. У дискотеци се ученицима не нуде алкохолна пића. Понуђач је у обавези да обезбеди превоз до дискотеке, уколико дискотека није у хотелу или у непосредној близини хотела (до 5 минута пешака) у којем су ученици смештени.

3. Број ученика:

- Оквирни број ученика који се може пријавити за студијско путовање је 200. Оквирни споразум ће бити закључен на вредност од 7.000.000,00 динара без пдв-а, што одговара процењеној вредности јавне набавке. Износ који се добије када се јединична цена без пдв-а помножи са наведеним бројем ученика, ће служити само као начин да се примени критеријум, односно рангирају пристигле понуде.
- Појединачни уговори о јавној набавци из оквирног споразума ће бити закључивани по броју пријављених ученика, поштујући факултативност предмета набавке и право на избор сваког од њих, односно њихових родитеља. Наручилац доставља понуђачу списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга организације студијског путовања најмање 30 (тридесет) дана пре датума поласка, на основу чега ће се закључивати појединачни уговор о јавној набавци, чији ће поменути списак бити саставни део. Понуђач пристаје да се из оправданих разлога може изменити списак путника. Уколико се број ученика смањи у односу на уговорени број закључиваће се анекс уговора о јавној набавци. Уколико се број повећа, издаће се нова наруџбеница или појединачни уговор о јавној набавци.
- Уколико се број ученика, из оправданих разлога смањи, изабрани понуђач се обавезује да изврши повраћај (авансно) плаћеног износа (целог) или да једну од фактура умањи за тај износ, односно усклади је са анексираним појединачним уговором о јавној набавци или наруџбеницом.
- Студијско путовање ће се реализовати за минимум 50 (педесет) пријављених плативих ученика.

4. Термин путовања:

- Датум поласка на студијско путовање је понедељак, 15.04.2019. године.
- Уколико студијско путовање у наведеном термину не буде реализовано услед слабе пријаве ученика, поштујући факултативност набавке као што је наведено, или буде реализовано за мањи број ученика од планираног, наручилац може испоставити захтев за реализацију студијског путовања у другом/другим термину/терминима до износа оквирног споразума и за време трајања оквирног

споразума уколико буду остварени услови за остваривање циљева и задатака студијског путовања.

- У том случају, изабрани понуђач је у обавези да реализује студијско путовање за минимум пријављених 50 (педесет) ученика у свему према конкурсnoj документацији и закљученом оквирном споразуму. **Цена се не може мењати и остаје фиксна током трајања оквирног споразума.** Појединачни уговори о јавној набавци и наруџбенице ће се склапати на претходно описан начин.
- Наручилац има обавезу да изабраном понуђачу захтев за реализацију студијског путовања у другом термину испостави најкасније 45 (четрдесет пет) дана пре планираног поласка у писаној форми (електронском поштом, факсом или поштом).

5. Начин и рок плаћања:

- Плаћање по овом оквирном споразуму ће се извршити након закљученог појединачног уговора о јавној набавци (или наруџбенице) и испостављања фактуре/а за авансно плаћање најкасније 10 (десет) дана пре поласка на студијско путовање, и то у вредности највише до 60% вредности.
- Фактура/е која ће садржати преостали износ (урачунавајући и евентуално поравнање имајући у виду евентуални анекс уговора или наруџбенице), односно највише до преосталих 40% вредности (уколико плаћање прве фактуре/а буде у износу од 60% вредности појединачног уговора о јавној набавци или наруџбенице и/или не буде анексирања истих) испоставиће се након повратка са студијског путовања, а према Извештају комисије за примопредаје услуге.
- Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.
- Плаћање фактуре/а (након повратка) ће се извршити у року од 45 дана од дана пријема фактуре/а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (*"Сл. Гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017*).
- Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу једну бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које изабрани понуђач мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 60% од укупне вредности уговора са пдв-ом, са роком важности који је 10 дана од дана коначног извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

6. Општи услови путовања и програма путовања

- Цена аранжмана је фиксна, ученици (родитељи) не могу сносити никакве накнадне трошкове.

- Приликом закључивања уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума, изабрани понуђач се мора обавезати да ће превозник пре отпочињања путовања поднети:
 - Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса (не старији од 5 дана);
 - Тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.
- Обезбедити удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта.
- Орган унутрашњих послова мора да изврши контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања (присуство органа унутрашњих послова обезбеђује школа). Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке неспособости или недовољног одмора возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака, а настале трошкове сноси понуђач.
- Понуђач исплаћује накнаду наставницима који воде студијско путовање, у складу са одлуком Савета родитеља, пре поласка на студијско путовање.

Посебна напомена и поука понуђачима у вези пореског третмана предметне услуге (ОБАВЕЗА СВИХ ПОНУЂАЧА ЈЕ ДА СЕ УПОЗНАЈУ СА ДОЛЕ НАВЕДЕНИМ И ПОСТУПЕ ПО ИСТОМ):

Према ЗЈН, обавезујуће је за све наручиоце да рангирање понуда, када је цена у питању, морају извршити узимајући у обзир цене без пореза на додату вредност. Са друге стране, порески третман туристичке услуге је специфичан и посебно нормиран у Закону о порезу на додату вредност (*"Сл. Гласник РС", бр. 84/04, 86/04 – исправка, 61/04, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 – др. закон, 142/14, 5/15 – усклађени дин. изн., 83/15, 5/2016 – усклађени дин. изн., 108/2016 и 7/2017 – усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 – усклађени дин. изн. и 30/2018*) (у даљем тексту: ЗПДВ), те Комисија за јавну набавку наручиоца сматра корисним поуку понуђачима како и на који начин треба извршити порески третман својих услуга како би се одржала једнакост понуђача, а са друге стране, све чинило у складу са позитивним прописима Републике Србије, на шта су обавезни сви чиниоци.

Дакле, упућујемо на члан 35. ЗПДВ-а – Туристичка агенција, у којем у ставу 2. Законодавац туристичку услугу сматра јединственом услугом, што даље значи да таква услуга обавезно садржи претходне туристичке услуге, што је појашњено у ставу 4. где је јасно наведен начин одређивања пореске основице и то тако што се од укупних трошкова које плаћа путник (што одговара цени са пдв-ом у смислу ЗЈН) одбију сви трошкови за претходне туристичке услуге (фактуре по добављачима за: превоз, смештај, исхрану, осигурање...), па се од добијеног одбије 20% (дељењем цифре са 120%), те добије пореска основица. Дакле, битно је познавање структуре туристичког аранжмана, а то је скуп елемената од којих је сачињен. Елементи туристичког аранжмана су: смештај, исхрана, превоз, туристички водич, обиласци и сви елементи који су тражени конкурсном документацијом. Када понуђач све то дефинише и сортира у претходну услугу – услугу по фактури, остатак би требало да представља агенцијску

провизију (која одговара износу пореске основице), тачније обрачун за продају јединствене туристичке услуге, **на коју би фактички и једино требала да се обрачуна пореска стопа пдв-а од 16,67%.**

За другачији третман предметне услуге сваки понуђач мора да достави појашњење истог уз понуду, уз навођење извора (прописа) на којем тај третман темељи. У случају да то не учини (а и када учини то на неодговарајући и/или непотпун начин), Комисија за јавну набавку може од тог понуђача, у складу са чланом 93. став 1. ЗЈН затражити структуру те услуге, те појашњење таквог пореског третмана и основа за исти. Комисија исто право задржава и када су сви други понуђачи у питању јер на исти начин може утврдити, у случају сумње, да ли је понуђач поступио приликом одређивања своје цене без и са пдв-ом у складу са позитивним прописима или не, те на тај начин евентуално остварио предност у односу на понуђаче који су то учинили у складу са позитивним прописима што је од суштинске важности за рангирање понуда, односно једнакост понуђача која као обавеза произилази из члана 12. ЗЈН.

Све наведено произилази и у складу је са циљем и идејом ЗЈН која се састоји у томе да се пружи једнакост свим понуђачима без обзира на порески систем њега као физичког или правног лица или порески третман и стопу његових добара, услуга или радова, па се исти (понуђачи) рангирају када се њихове понуде упореде у вредностима без пдв-а.

Својим потписом и овером, као одговорно лице понуђача, потврђујем да сам упознат са свим деловима наведеним у делу 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ конкурсне документације, односно да ћу се при формирању туристичког путовања (аранжмана) и цене за исто, строго придржавати свега наведеног.

М.П.

Одговорно лице понуђача

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И НАЧИН ЊИХОВОГ ДОКАЗИВАЊА

1) *Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.*

Начин доказивања:

Ако је понуђач правно лице доказ је:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра Привредног суда.

Ако је понуђач предузетник доказ је:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

НАПОМЕНА: Овај доказ понуђач није у обавези да достави уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страни надлежног органа, али је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци доступни.

2) *Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.*

Начин доказивања:

Ако је понуђач правно лице доказ је:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ове доказе понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Ако је понуђач предузетник или физичко лице доказ је:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

- 3) *Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.*

Начин доказивања:

Ако је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице доказ је:

- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе;
- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

НАПОМЕНА: уколико се понуђач налази у поступку приватизације као доказ доставља потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ове доказе понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

- 4) *Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.*

Начин доказивања:

Ако је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице доказ је:

- **Лиценца за организовање и реализовање туристичких путовања** у земљи и иностранству коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011-др.закони, 93/2012, 84/2015 и 83/2018 – др. закон). Потребно је да понуђач достави фотокопију важеће Лиценце за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

- 5) *Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).*

Начин доказивања:

Ако је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице доказ је:

- Попуњен Образац бр. 5 – Изјава (налази се у конкурсној документацији).

Изјава мора да буде потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом.

У случају заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2) ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН И НАЧИН ЊИХОВОГ ДОКАЗИВАЊА

1) Усаглашеност понуђених услуга са техничком спецификацијом, односно усаглашеност понуђених хотела у понуди понуђача са траженим у техничкој спецификацији.

Начин доказивања:

- Понуђач доставља проспект хотела или наводи интернет страницу хотела са описом техничких капацитета у којима се на недвосмислен начин може утврдити да хотел има тражене техничке карактеристике из конкурсне документације;
- Понуђач доставља фотокопију – или купопродајног уговора или власничког листа или који други правни основ власништва над хотелом или доказ о предрезервацији/резервацији на име школе у капацитету смештаја за најмање 150 путника у хотелу из понуде који испуњава задате критеријуме или доказ о закупу капацитета за смештај најмање 150 путника хотела из понуде који испуњава задате критеријуме;
- Програм путовања агенције који садржи најмање оно описано у техничкој спецификацији.

Комисија за јавну набавку ће при оцени усаглашености користити званичне податке до којих може доћи путем интернета и осталу званичну литературу и расположиве, званичне податке.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче.

У случају подношења заједничке понуде, овај доказ доставља сваки члан из групе понуђача.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси предрезервацију/резервацију иста мора бити персонализована (лого или меморандум или печат) хотела или уколико је текст мејла у питању, иста мора бити потврђена са званичне мејл адресе хотела.

2) Финансијски капацитет: Да понуђач није био у блокади 12 месеци који претходе месецу у ком је објављен позив за подношење понуда.

Начин доказивања:

- Потврдом о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, а која ће обухватити захтевани период или навођење интернет адресе уколико је такав податак јавно доступан као валидан документ (извор информација).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче.

У случају подношења заједничке понуде, овај доказ доставља сваки члан из групе понуђача.

3) Пословни капацитет: Да је понуђач у претходне три школске године (2015/16, 2016/17 и 2017/18) имао искуства у реализацији ђачких екскурзија/студијских путовања и то минимум 10 (десет) реализованих екскурзија/студијских путовања у иностранству.

Начин доказивања:

- Попуњен Образац бр. 6 – Изјава (налази се у конкурсној документацији).

Изјава мора да буде потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом. Комисија за јавну набавку задржава право да у фази стручне оцене понуда затражи доказе у виду уговора и/или рачуна којима би понуђач потврдио истинитост података из изјаве у складу са чланом 93. ЗЈН.

4) Технички капацитет:

- *Технички капацитет: Да понуђач располаже (овлашћење коришћења) са најмање пет (5) аутобуса високе туристичке класе, високоподним, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од пет година, потпуно технички исправне.*

Начин доказивања:

- Попуњена, потписана од стране одговорног лица и печатом оверена изјава понуђача о довољном техничком капацитету – Образац бр. 7, да понуђач испуњава постављен додатни услов у виду овог дела техничког капацитета, односно да располаже (овлашћење коришћења) са најмање пет (5) аутобуса високе туристичке класе, високоподним, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од пет година, потпуно технички исправне;
 - Очитане саобраћајне дозволе, за аутобосе наведене у Обрасцу бр. 7, високе туристичке класе;
 - Фотокопије уговора о закупу или уговора о пословно техничкој сарадњи који за предмет има услуге аутопревоза или уговора о лизингу или другог правног основа располагања (овлашћења коришћења) уколико наведени аутобуси нису у власништву понуђача (за доказивање власништва довољно је да понуђач буде уписан као власник у саобраћајној дозволи).
- *Технички капацитет: Да понуђач располаже (овлашћење коришћења) пословним простором за обављање делатности;*

Начин доказивања:

- Фотокопија важећег купопродајног уговора или власничког листа или другог правног основа власништва над непокретношћу или уговора о закупу пословног простора или другог правног основа располагања (овлашћења коришћења) у којима се на недвосмислен начин може утврдити тачна адреса пословног простора.
- *Технички капацитет: Да понуђач поседује, односно има закључену полису осигурања путника (деце/ученика) од несрећног случаја, са референтном осигуравајућом кућом;*

Начин доказивања:

- Фотокопија важеће полисе осигурања путника (деце/ученика) од несрећног случаја, са референтном осигуравајућом кућом.
- 5) Кадровски капацитет: да понуђач на дан подношења понуде има најмање 7 (седам) радно ангажованих лица/радника (у смислу Закона о раду – "Сл. гл. РС" бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 одлука УС и 113/2017 – у даљем тексту ЗоР) од чега најмање 5 (пет) водича са лиценцом туристичког водича, 1 (једног) лекара – доктора медицине и једно лице са дипломом најмање више стручне

спреме – туристичког, економског или другог друштвеног смера, са искуством рада у туризму од најмање три године.

Начин доказивања:

- Попуњена, потписана од стране одговорног лица и печатом оверена изјава понуђача о довољном кадровском капацитету – Образац бр. 8, да понуђач испуњава постављен додатни услов у свему прописаном, кадровског капацитета;
- Доказ о квалifikацији у виду дипломе више или струковне школе или факултета тог усмерења (друштвеног – најмање VI степен);
- Доказ за искуство рада у туризму од три године јесте оверена радна књижица или други правно валидан доказ из кога се несумњиво може утврдити да то лице има најмање три године рада у туризму;
- Доказ о квалifikацији у виду дипломе медицинског факултета (фотокопија) и важеће лиценце за рад (фотокопија) за наведена лица;
- Доказ о оспособљености у виду важеће лиценце (фотокопија) за туристичког водича за наведена лица;
- За сва наведена лица је потребно доставити правни основ радног ангажовања у виду копија уговора о раду или копија уговора о привремено – повременим пословима или копија другог правног основа у складу са ЗоР;
- Уз правни основ ангажовања неопходно је доставити М обрасце (ознака подобразаца зависи од основа ангажовања па у складу са тим и доставити исти) за сва лица наведена у Обрасцу бр. 8.
- У случају да понуђач нема ангажовано лице на место "доктор медицине" тај део кадровског капацитета може доказати подношењем (фотокопије) уговора о пословно – техничкој сарадњи са правним лицем која се бави том делатношћу – болницом или домом здравља или клиником или сл. у ком случају мора поднети као додатак том уговору копију дипломе медицинског факултета за најмање једно лице запослено код тог правног лица, као и његову важећу лиценцу за рад.
- У случају да понуђач ангажује лице ван своје делатности по уговору о делу (чл. 199. ЗоР), а у случају да нема одговарајући М образац, односно да га подноси по обављеном послу за које ангажује то лице, уз фотокопију наведеног уговора може поднети изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће по пријави тог лица у складу са Законом о порезу на доходак грађана ("Сл. гл. РС" бр. 24/01...68/14...7/2018 – усклађени дин. изн. и 95/2018) доставити фотокопију одговарајућег М обрасца наручиоцу.
- Наручилац ће као доказ квалifikације прихватити и фотокопије радних књижа или извод из регистра или који други правни основ квалifikације у складу са ЗоР и посебним прописима.

НАПОМЕНА: Све тражене квалifikације представљају доњу границу, односно минималне тражене квалifikације за испуњење кадровског капацитета што значи да ће Комисија за предметну набавку прихватити квалификованија лица истог образовног или струковног профила. Ниже квалifikације од наведених Комисија неће прихватити за испуњење кадровског капацитета и такве понуде ће бити оцењене **као неприхватљиве**.

Да би понуђач испунио додатни услов у виду кадровског капацитета, неопходно је да за свако од наведених радних места, односно квалifikација има по једно ангажовано лице. Тачније, **Комисија неће прихватити конфузију квалifikација у једној личности** уз тврдњу да иста обавља послове за два радна места.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је у обавези да за подизвођача достави доказе о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН, ближе одређене конкурсном документацијом под тачкама 1) и 2).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове из члана 76. ЗЈН сваки члан групе испуњава самостално.

Уколико је понуђач уписан у **регистар понуђача**, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН. Довољно је само да у понуди наведе да је уписан у Регистар понуђача или да достави решење о регистрацији у Регистар понуђача.

Уколико у понуди нису предложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. ЗЈН, као и услови из конкурсне документације или понуђач не достави друге доказе о испуњењу тражених услова, понуда ће бити **одбијена као неприхватљива због битних недостатака**.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама (осим средстава финансијског обезбеђења, која се достављају искључиво у оригиналу), а наручиоц може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана, достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у року од пет дана не достави на увид наручиоцу оргинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Критеријум за закључење (доделу) оквирног споразума је најнижа понуђена цена.

У случају да два или више понуђача понуде исту најнижу цену, оквирни споразум ће бити закључен са оним понуђачем који је понудио дужи рок важења понуде.

У случају да два или више понуђача понуде исту најнижу цену и исти рок важења понуде, оквирни споразум ће се закључити са оним понуђачем који је пре (раније) доставио своју понуду за шта ће бити релевантан заводни печат наручиоца на понуди тог понуђача на којем ће бити назначени дан и тачно време подношења понуде.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ФОРМА И ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет страници наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја.

Уколико понуда садржи елемент на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

РОКОВИ У ПОСТУПКУ

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на порталу јавних набавки.

Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља, државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се припрема на обрасцима и моделу оквирног споразума, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (самостално, група понуђача, са подизођачем/има). Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђачи понуду морају попунити словима и бројевима на месту где је то и назначено, из чега следи да знакови попут зареза, цртица, косих црта или којих других недефинисаних и несврходних упутству, што подразумева и празна поља на местима на којима је назначено да се унесу слова или бројеви. Све наведено представља непридржавање упутства и доводи до оцене такве понуде **као неприхватљиве**.

Понуду, односно сву тражену документацију (доказе, обрасце, спецификацију) пожељно је **сложити и доставити према редоследу** из конкурсне документације.

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Поред доказа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, а који су ближе наведени у делу III конкурсне документације **"Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова"**, понуда мора да садржи следећу документацију (доказе и обрасце):

1. **Потписан и печатиран део II конкурсне документације** "Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга, додатне услуге и захтеви у погледу предмета набавке";
2. **Образац 1** – Образац понуде;
3. **Образац 2** – Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
4. **Образац 3** – Образац трошкова припреме понуде (Овај образац не представља обавезну садржину понуде);
5. **Образац 4** – Образац изјаве о независној понуди;
6. **Образац 5** – Образац Изјаве понуђача, дата у смислу члана 75. став 2. ЗЈН;
7. **Образац 6** – Изјава понуђача о испуњењу пословног капацитета;
8. **Образац 7** – Изјава понуђача о довољном техничком капацитету – аутобуси;
9. **Образац 8** – Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету;
10. **Образац 9** – Менично писмо – овлашћење (са бланко меницом, копијом картона депонованих потписа и потврдом о регистрацији менице у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије);
11. **Модел оквирног споразума.**

НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

ОБРАЗАЦ 1 – Образац понуде, понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде.

У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

Образац попунити, потписати и оверити.

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери **образац 2, образац 3, образац 4, образац 5, образац 6, образац 7, образац 8 и образац 9.**

Образац 3 не представља обавезну садржину понуде.

Изјавом о независној понуди (образац 4), понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са

другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз **образац бр. 9** Понуђач доставља оригинал бланко меницу са копијом картона депонованих потписа и потврдом о регистрацији менице у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (детаљније дефинисано у делу "Финансијско обезбеђење" овог упутства на страни 25 конкурсне документације)

Модел оквирног споразума је саставни део понуде. Све стране модела оквирног споразума морају бити попуњене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписом одговорног лица понуђача, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе оквирног споразума.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу оквирног споразума код страна потписница, наводи се назив и седиште (адреса) члана групе који је споразумом чланова групе одређен да потпише оквирни споразум, појединачног уговора о јавној набавци или наруџбеници закљученим на основу њега. У случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу оквирног споразума наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди и сл.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Уколико понуђач не достави све тражене доказе из дела конкурсне документације "Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова" и не достави све потребне обрасце и документа наведена у овом делу конкурсне документацијем, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу наручиоца: Саобраћајно- техничка школа Земун ул. Цара Душана бр. 262, **најкасније до 28.01.2019. године, до 10:00 часова, са назнаком: "Понуда за јавну набавку бр. 5/18 – Студијско путовање за ученике III и IV разреда - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Благовременом се сматра понуда која је примљена и оверена печатом пријема наручиоца најкасније **до 10:00 часова** последњег дана рока, без обзира на начин на који је послата.

На полеђини коверте се обавезно исписују тачан назив понуђача, адреса, контакт телефон, као и име и презиме особе за контакт. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и времена до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене понуде се неће отварати већ ће бити враћене подносиоцу, по окончању поступка јавног отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуде ће бити јавно отворене, дана **28.01.2019. године у 10:30 часова**, у просторијама Саобраћајно – техничке школе Земун на адреси: ул. Цара Душана бр. 262. Представници понуђача (изузев директора предузећа), који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе Комисији за јавну набавку овлашћење за учешће у поступку отварања понуда непосредно пре почетка поступка јавног отварања понуда. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења и израде узорка (под условом да је исти израђен у складу са захтевима и техничким карактеристикама наведеним у конкурсној документацији), под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у **обрасцу бр. 3** и приложио доказ о трошковима које је имао приликом прибављања средстава финансијског обезбеђења и израде узорка.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму

понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 87. став 3. ЗЈН, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
2. са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
3. као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Накнада за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача. Проценат набавке који се делимично поверава подизвођачу/има не може бити већи од 50%.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач са којим је закључен уговор, не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, наручилац ће раскинути уговор и писаним

путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор, осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету.

Понуђач са којим је закључен уговор може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

У понуди група понуђача је дужна да достави **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1-2 ЗЈН, и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ОПИС УСЛУГА, ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ

Техничке спецификације и опис услуга, као и захтеви јавне набавке детаљно су описани у оквиру **тачке II** конкурсне документације.

КВАЛИТЕТ

Квалитет услуге мора бити у складу са добром праксом, прописима и стандардима за предметну врсту услуга, који су регулисани: Законом о туризму ("Сл. Гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон, 93/2012, 84/2015 и 83/2018 – др. закон), Законом о превозу у друмском саобраћају ("Сл. Гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 – др. закони), Законом о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. Гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. закони, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018 и 41/2018 – др. закон), Законом о основама образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закони) и свим пратећим подзаконским актима који регулишу ове области.

КОЛИЧИНЕ

Оквирне количине су наведене у оквиру **тачке II** конкурсне документације.

Количина се може повећати за износ до 5% вредности оквирног споразума, односно уговора о јавној набавци (члан 115. ЗЈН).

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Динамика, начин, рок и место/а извршења су прецизно дефинисани у оквиру **тачке II** конкурсне документације.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Начин и рок плаћања су прецизно дефинисани у оквиру **тачке II** конкурсне документације.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде: најмање 60 дана, а највише 180 дана од дана јавног отварања понуда. **Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.**

Понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде или је непрецизно одредио рок важења понуде (нпр. око, од – до, оквирно и сл.) или је навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, **биће одбијена као неприхватљива.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ВАЛУТА И ЦЕНЕ

Цена мора бити исказана у динарима (РСД), **са и без пореза на додату вредност**, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, а који су детаљно описани у оквиру **тачке II** конкурсне документације.

ПДВ ће се регулисати сходно Закону о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС", бр. 84/04, 86/04 – исправка, 61/04, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 – др. закон, 142/14, 5/15 – усклађени дин. изн., 83/15, 5/2016 – усклађени дин. изн., 108/2016 и 7/2017 – усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 – усклађени дин. изн. и 30/2018).

НАПОМЕНА: Понуђачи су у обавези да детаљно изуче упутство дато у вези обрачуна пдв-а у оквиру **тачке II** конкурсне документације и да поступе по истом.

Цене су фиксне и неће се мењати за све време важења оквирног споразума, односно уговореног периода.

НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво бланко сопствене менице.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да у понуди доставе оригинал сопствену бланко меницу за озбиљност понуде, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену од стране овлашћеног лица, са копијом картона депонованих потписа, потврдом о регистрацији менице у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и Овлашћењем за попуњу бланко менице (**образац 9** – саставни део конкурсне документације), насловљеним на Саобраћајно-техничку школу, Земун, ул. Цара Душана бр. 262, у износу од 5% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важења понуде.

У случају промене лица овлашћеног за заступање овлашћење остаје на снази. Потпис на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом на картону.

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде сматраће се битним недостатком понуде и понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Ако се у току поступка доделе оквирног споразума промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде све док не буде замењена средством финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Оквирни споразум или не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевом из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла – оквирни споразум

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 8 дана од дана закључења оквирног споразума достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену од стране овлашћеног лица, са копијом депо картона, и потврдом о регистрацији менице у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на Саобраћајно – техничку школу Земун, ул. Цара Душана бр. 262, на износ од 10% од вредности оквирног

споразума без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности од 13 месеци од обостраног потписивања оквирног споразума.

Уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац и изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за авансно плаћање – појединачни уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу једну оригинал бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које изабрани понуђач мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 60% од **укупне вредности уговора са пдв-ом**, са роком важности који је 10 дана од дана коначног извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Начин и рок плаћања су прецизно дефинисани у оквиру **тачке II** конкурсне документације.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла – појединачни уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 8 дана од дана закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену од стране овлашћеног лица, са копијом депо картона, и потврдом о регистрацији менице у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Саобраћајно – техничку школу Земун, ул. Цара Душана бр. 262, на износ од 10% од укупне вредности појединачног уговора о јавној набавци без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности који је најмање 30 дана дужи од трајања појединачног уговора о јавној набавци.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

Уколико уговорена вредност појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума није већа од 500.000,00 динара без пдв-а (износ из члана 39. Став 2. ЗЈН), Наручилац може одлучити да по појединачном уговору не уговара средства обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

КОМУНИКАЦИЈА

У складу са чланом 20. ЗЈН, комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

У складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом, сваког радног дана (од понедељка до петка), у периоду од 08,00 до 15,00 часова.

Адреса: Саобраћајно – техничка школа Земун, ул. Цара Душана бр. 262, факс : 011/2616-751.

Електронска пошта: nabavke@saobtehd.edu.rs

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева да објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка бр. 5/18-Студијско путовање за ученике III и IV разреда.”

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Документ у коме су садржане измене и/или допуне постају важећи и обавезујући за понуђаче да поднесу понуду у складу са њима јер у супротном ће њихова понуда бити неприхватљива и као таква одбијена.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. ЗЈН.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. ЗЈН. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуде за које је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде као и неблаговремене понуде се неће отворати и биће враћене подносиоцу, по окончању поступка јавног отварања понуда.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може у складу са чланом 82. ЗЈН одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказ и средства безбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде због напред наведених разлога су:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подиспоручиоци, односно чланови групе понуђача;
7. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди;

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава. Наручилац може, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу оквирног споразума, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се

понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће, у складу са чланом 108. ЗЈН, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о закључењу оквирног споразума у року од најдуже 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова израде узорка и прибављања средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, из чл. 88 став 3. ЗЈН, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан одредбама члана 138. до 167. ЗЈН.

У складу са чланом 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Чланом 149. ЗЈН дефинисано је да се захтев за заштиту права подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У овом случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 120.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: 5-18; корисник: буџет Републике Србије; сврха: ЗЗП, Саобраћајно-техничка школа, Земун, јавна набавка (услуге) бр. 5-18.

ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ОДНОСНО УГОВОРА

Након доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и протока рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. ЗЈН наручилац је дужан да у складу са чланом 113. ЗЈН достави оквирни споразум понуђачу којем је додељен уговор, у року од осам дана од дана протока рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико понуђач коме је додељен одбије да закључи оквирни споразум, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако наручилац не достави потписан оквирни споразум, понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

У моделу оквирног споразума је детаљно одређен начин закључења појединачних уговора о јавној набавци и/или наруџбенива из оквирног споразума.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Обавештење о закљученом оквирном споразуму или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења оквирног споразума, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац 1

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
Студијско путовање за ученике III и IV разреда
Број јавне набавке: 5/18

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Набавка услуге организације студијског путовања за ученике III и IV разреда за потребе Саобраћајно – техничке школе из Земуна
Јавна набавка број 5/18

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуђач наступа (заокружити начин поступања):

1. САМОСТАЛНО
2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. ГРУПА ПОНУЂАЧА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ НОСИОЦУ ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив понуђача/носиоца посла групе понуђача	
Седиште	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
ПДВ број (попуњавају само обвезници)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив члана групе/подизвођача	
Седиште	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	

Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
ПДВ број (попуњавају само обвезници)	
Порески идентификациони број	
Попуњава се за подизвођача врста посла која се њему поверава и проценат укупне вредности набавке поверене подизвођачу (у % не већи од 50%)*	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив групе/подизвођача	
Седиште	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
ПДВ број (попуњавају само обвезници)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Попуњава се за подизвођача врста посла која се њему поверава и проценат укупне вредности набавке поверене подизвођачу (у % не већи од 50%)*	
4. ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Укупна цена (без ПДВ-а) у динарима (РСД)	
Износ ПДВ-а у динарима (РСД)	
Укупна цена (са ПДВ-ом) у динарима (РСД)	
Словима:	
У понуђене цене су укључени сви пратећи трошкови назначени у делу II конкурсне документације, на страни 7 . Стране потписнице су сагласне да су јединичне цене услуга фиксне и да се неће мењати током целог уговореног периода.	

Рок важења понуде _____ дана (најмање 60, а највише 180 дана) од дана јавног отварања понуда.	
Рок извршења услуге	Одређен је моделом оквирног споразума.
Место и начин извршења услуге	Одређено техничком спецификацијом, односно моделом оквирног споразума.
Начин и рок плаћања: Начин и рок плаћања одређен је у делу II конкурсне документације, у делу "начин и рок плаћања", на страни 9. ове конкурсне документације.	
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
Потпис одговорног лица понуђача/носиоца посла групе понуђача М. П.	

Поље означено звездицама попуњава се само ако понуђач наступа са подизвођачем. У случају да понуђач наступа са подизвођачем или у случају подношења заједничке понуде, под бројем 1 навести податке о понуђачу, односно носиоцу посла, а под броје 2 и 3 навести податке о подизвођачу, односно о члановима групе понуђача. Уколико је број подизвођача односно чланова групе понуђача већи од 2 односно 3, прву непопуњену страну обрасца понуде фотокопирати и попуњити подацима за преостале подизвођаче/чланове групе и прикључити обрасцу понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач. Уколико је реч о заједничкој понуди, образац потписује и оверава члан групе који је споразумом одређен као носилац посла.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
Студијско путовање за ученике III и IV разреда
Број јавне набавке: 5/18

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
са упутством како да се попуни

Ред. Бр.	Предмет набавке	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а у динарима	Јединична цена са ПДВ-ом у динарима	Укупна цена без ПДВ-а у динарима	Укупна цена са ПДВ-ом у динарима
1.	Набавка услуге организације студијског путовања за ученике III и IV разреда	Туристичко путовање/ аранжман – по ученику	200				
Укупна понуђена цена у динарима:							

У понуђене јединичне цене морају бити укључени сви пратећи трошкови понуде, у смислу "туристичког путовања" у складу са чланом 3. став 1. тачка 25) Закона о туризму ("Сл. Гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон, 93/2012, 84/2015 и 83/2018 – др. закон), односно у овом случају укалкулисати следеће трошкове:

- Трошкове смештаја и полупансиона (исхране – у свему као у опису објекта);
- Трошкове превоза (висококонфорним, високоподним туристичким аутобусима (телевизор, клима, фрижидер, двд) и то до 5 година старости, на релацији по програму који испуњава одредбе Закона о превозу у друмском саобраћају ("Сл. Гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 – др. закони) и Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. Гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. закони, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018 и 41/2018 – др. закон);
- Трошкове међународног путног здравственог осигурања;
- Трошкове лекарске пратње (доктор медицине);
- Трошкове накнаде за лекаре пратиоце (24 – часовна здравствена заштита);
- Трошкове стручног туристичког вођства пута – лиценцирани туристички водичи;
- Трошкове услуга локалног водича;
- Трошкове обиласка према програму;
- Улазницу за музеј Алфа Ромеа у Милану;
- Улазницу за "autodromo Monza";
- Улазницу за музеј Ферарија у Модени;
- Карте за брод Пунто Сабиони-Венеција-Пунто Сабиони;
- Улазницу за дискотеку;
- 4 гратиса на 50 плативих ученика;
- Боравишну таксу и хотелско осигурање;
- Накнаду за наставника по дану (5 дана), по плативом ученику у нето износу од 450,00 динара по одлуци савета родитеља;
- Трошкове платног промета;
- Организационе трошкове Агенције.

Потпис одговорног лица понуђача

М. П. _____

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац *потписује и оверава члан групе који је споразумом одређен као носилац посла.*

Приликом издавања фактуре биће узети и гратиси на бројност (на 50 плативих – 4).

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У вертикалну колону "Јединична цена без ПДВ-а" уписати колико износи јединична сена без ПДВ-а;

- У вертикалну колону "Јединична цена са ПДВ-ом" уписати колико износи јединична сена са ПДВ-ом, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а увећа за стопу ПДВ-а (у свему као у поуци из ове конкурсне документације)
- У вертикалну колону "Укупна цена без ПДВ-а" уписати укупну сена без ПДВ-а, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а помножи са траженим количинама;
- У вертикалну колону "Укупна цена са ПДВ-ом" уписати укупну сена са ПДВ-ом, а добија се када се јединична цена са ПДВ-ом помножи са траженим количинама;
- У хоризонталну колону "Укупна понуђена цена" уписати колико износи укупна цена свих аранжмана без ПДВ-а, као и колико износи укупна цена свих аранжмана са ПДВ-ом;
- СВА НАВЕДЕНА УПУТСТВА ЗНАЧЕ ДА У НАВЕДЕНИМ КОЛОНАМА МОРА БИТИ УПИСАНА ЦИФРА – ВРЕДНОСТ (не може бити нула (0)). КОМИСИЈА НЕ ПРИХВАТА БИЛО КОЈЕ НЕЧИТКЕ ЗНАКЕ ТИПА: -, /, !, ~ и сл.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
Студијско путовање за ученике III и IV разреда
Број јавне набавке: 5/18

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ*

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошкова	Износ трошкова (изражен у динарима)
УКУПНО:		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове припреме понуде, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеним трошковима.

М.П

Потпис овлашћеног лица:

Овај образац не представља обавезну садржину понуде.

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац *потписује и оверава члан групе који је споразумом одређен као носилац посла.*

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
Студијско путовање за ученике III и IV разреда
Број јавне набавке: 5/18

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да сам понуду за јавну набавку бр. 5/18 –Студијско путовање за ученике III и IV разреда, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којим подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписујуи оверавају сви чланови групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
Студијско путовање за ученике III и IV разреда
Број јавне набавке: 5/18

На основу члана 75. Став 2. ЗЈН, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач

назив и седиште (адреса) понуђача

Изјављујем **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке бр. 5/18 –Студијско путовање за ученике III и IV разреда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П

Потпис одговорног лица

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
Студијско путовање за ученике III и IV разреда
Број јавне набавке: 5/18

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕЊУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА

Изјављујемо, **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**, да за учешће у поступку јавне набавке бр. 5/18 – Студијско путовање за ученике III и IV разреда, располажемо довољним пословним капацитетом, што подразумева да у смо у претходне три школске године (2015/16, 2016/17 и 2017/18) реализовали ђачке екскурзије/студијска путовања, и то _____ (уписати број реализованих екскурзија/студијских путовања у иностранству – минимум 10).

М.П

Потпис одговорног лица

Комисија за јавну набавку задржава право да у фази стручне оцене понуда затражи доказе у виду уговора и/или рачуна којима би понуђач потврдио истинитост података из изјаве у складу са чланом 93. ЗЈН.

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
Студијско путовање за ученике III и IV разреда
Број јавне набавке: 5/18

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ – АУТОБУСИ

Изјављујемо, **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**, да за учешће у поступку јавне набавке бр. 5/18 – Студијско путовање за ученике III и IV разреда, располажемо довољним техничким капацитетом, што подразумева да располажемо (овлашћење коришћења) са **најмање пет (5) аутобуса високе туристичке класе, високоподним, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од пет година, потпуно технички исправне.**

Обавезујемо се да ћемо уколико буде било потребно ангажовати и додатне аутобусе истих карактеристика како би динамику извршења услуге извршили у року

Врста возила/аутобуса (марка, назив)	Регистарски број наведеног возила	Основ располагања (овлашћења коришћења)

М.П

Потпис одговорног лица

датум: _____

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
Студијско путовање за ученике III и IV разреда
Број јавне набавке: 5/18

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујемо, **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**, да за учешће у поступку јавне набавке бр. 5/18 – Студијско путовање за ученике III и IV разреда, поседујемо довољан кадровски од најмање седам лица (радно) ангажованих код понуђача са траженим квалификацијама на траженим радним местима.

Ред. Бр.	Име и презиме ангажованих лица/радника	Послови на којима је ангажован и његова квалификација
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

М.П

Потпис одговорног лица

датум: _____

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ – ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**ДУЖНИК:** _____ (назив и адреса)

М.Б. _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА:

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговарajuће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: **Саобраћајно – техничка школа Земун, ул. Цара Душана бр. 262**, (у даљем тексту: Поверилац).

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде** поднете у поступку јавне набавке број 5/18: Студијско путовање за ученике III и IV разреда.

Овлашћујемо Повереоца, да предату меницу може попунити у износу од _____ (словима: _____

динара), и да без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повереоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године. (минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда) односно до истека рока важења понуда.

Дужник – издавалац менице

М.П.

Датум

(печат и потпис одговорног лица)

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Студијско путовање за ученике III и IV разреда

Закључен између:

1. **Саобраћајно-техничке школе Земун**, из Земуна, Цара Душана бр. 262, ПИБ 100016067, матични број 17076469, коју заступа директор Мирослав Мацура (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, (назив и седиште лица овлашћеног за закључење оквирног споразума), _____ (ПИБ), _____ (матични број), кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач).

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке члана групе који је овлашћен да потпише оквирни споразум).

Стране у уговору сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворен поступак јавне набавке са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем у поступку јавне набавке број 5/18 – Студијско путовање за ученике III и IV разреда (у даљем тексту: Студијско путовање);
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број _____ од _____, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду бр. _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда);

Стране у споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је пружање услуге организације студијског путовања, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 5/18, Понудом бр. _____, и одредбама овог оквирног споразума.

Детаљна спецификација услуга дата је у Понуди и чини саставни део оквирног споразума. Стварне количине ће се дефинисати у појединачним уговорима или у појединачним наруџбеницама о јавној набавци.

Ради пружања услуга које су предмет овог оквирног споразума, Добављач се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог оквирног споразума, сходно временском периоду наведеном у програму путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог оквирног споразума.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Добављач _____ наступа _____ са _____ подизвођачем/има: _____ ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____, проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу је _____%; _____ ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____, проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу је _____%.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више уговора о јавној набавци или издавање наруџбеница Добављачу у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи 7.000.000,00 динара, без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене услуга исказане су у Понуди без ПДВ-а. Износ који је добијен множењем јединичних цена без ПДВ-а са наведеним бројем ученика је служио само као начин да се примени критеријум и додели оквирни споразум, односно рангирају пристигле понуде.

ПДВ (порез на додату вредност) ће се регулисати сходно законским прописима из дате области, односно сходно Закону о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС", бр. 84/04, 86/04 – исправка, 61/04, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 – др. закон, 142/14, 5/15 – усклађени дин. изн., 83/15, 5/2016 – усклађени дин. изн., 108/2016 и 7/2017 – усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 – усклађени дин. изн. и 30/2018).

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму су сагласне да се, у складу са чланом 115. ЗЈН, након закључења овог оквирног споразума без претходног спровођења поступка јавне

набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5% укупне вредности из става 1. овог члана.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА ИЛИ НАРУЏБЕНИЦА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, односно по спроведеној анкети међу родитељима, Наручилац ће са Добављачем закључити појединачни уговор о јавној набавци или му издати наруџбеницу о јавној набавци.

При закључивању појединачних уговора о јавној набавци или издавању наруџбенице, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати закључивањем уговора или издавањем наруџбенице Добављачу.

Студијско путовање ће се рализовати за минимум 50 (педесет) пријављених плативих ученика.

Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова извршења услуге, и друго.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Стране потписнице су сагласне да ће плаћање по овом оквирном споразуму ће се извршити након закљученог појединачног уговора о јавној набавци (или наруџбенице) и испостављања фактуре/а за авансно плаћање најкасније 10 (десет) (странице потписнице могу уговорити и краћи рок) дана пре поласка на студијско путовање, и то у вредности највише до 60% вредности.

Фактура/е која ће садржати преостали износ (урачунавајући и евентуално поравнање имајући у виду евентуални анекс уговора или наруџбенице), односно највише до преосталих 40% вредности (уколико плаћање прве фактуре/а буде у износу од 60% вредности појединачног уговора о јавној набавци или наруџбенице и/или не буде анексирања истих) испоставиће се након повратка са студијског путовања, а према Извештају комисије за примопредаје услуге.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Плаћање фактуре/а након повратка, односно извршења предметне услуге ће се извршити у року од 45 дана од дана пријема фактуре/а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (*"Сл. Гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017*).

Плаћање ће се извршити у динарима.

Приликом издавања фактуре биће узети у обзир и гратиси на бројност (на 50 плативих – 4 гратиса) као устаљен начин пословања у предметним услугама.

Број текућег/жиро рачуна Добављача на који ће наручилац извршити плаћање је:

_____ код банке _____.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 8.

Добављач се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму путовања, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да Добављача обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације студијског путовања.

Датум поласка на студијско путовање је понедељак, 15.04.2019 године.

Уколико студијско путовање у наведеном термину не буде реализовано услед слабе пријаве ученика, поштујући факултативност набавке, или буде реализовано за мањи број ученика од планираног, наручилац може испоставити захтев за реализацију студијског путовања у другом/другим термину/терминима до износа оквирног споразума и за време трајања оквирног споразума уколико буду остварени услови за остваривање циљева и задатака студијског путовања.

У том случају, изабрани понуђач је у обавези да реализује студијско путовање за минимум пријављених 50 (педесет) ученика у свему према конкурсnoj документацији и закљученом оквирном споразуму.

Наручилац има обавезу да изабраном понуђачу захтев за реализацију студијског путовања у другом термину испостави најкасније 45 (четрдесет пет) дана пре планираног поласка у писаној форми (електронском поштом, факсом или поштом).

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац је дужан да Добављачу достави списак путника најкасније тридесет (30) дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно студијског путовања, на основу којег ће се закључити појединачан уговор о јавној набавци.

Добављач пристаје да се из оправданих разлога може изменити списак путника, те да се исти може смањити и на дан поласка о чему ће се закључити анекс уговора о јавној набавци или наруџбенице.

Такође, Добављач пристаје и на могућност повећања броја, односно проширења списка путника.

У обе ситуације Наручилац мора поступити савесно и водити рачуна о техничко – технолошким трошковима организације, те сваку промену мора предочити хитно.

Наручиоц се обавезује да Добављачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 7, а у вези члана 5. овог Оквирног споразума.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута. Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која у року од 10 дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења услуге, дужан да сачини Извештај о извршеној услузи студијског путовања.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи студијског путовања и структуре цене утврди/не утврди проценат стваран број туристичких путовања на основу којег ће се издати фактура са преосталим износом.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 10.

Добављач се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим оквирним споразумом.

Комисија сачињена од вође пута – одговорно лице (директор) наручиоца или лице које он овласти, технички пратиоц пута именованог од стране одговорног лица Добављача и одговорно лице Добављача или лица које он овласти у року од 5 дана од завршетка екскурзије сачињавају Записник о извршеном студијском путовању у коме се наводе сви недостаци приликом реализације студијског путовања, одступања од плана путовања и износ умањења за уговорене, а не реализоване програмске садржаје.

Члан 11.

Добављач се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим споразумом.

Добављач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује услугу пружање услуга извођења студијског путовања према Програму путовања, који је саставни део овог споразума;
- да обезбеди довољан (тражени) кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- достави Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуга;
- да обезбеди лиценциране туристичке водиче који ће пратити групу током путовања и током боравка групе на студијском путовању;
- да сноси трошкове међународног здравственог осигурања;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да Наручиоцу изврши уплату трошкова платног промета који су настали преносном средстава на рачун Добављача у року од три дана од дана настале трансакције;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;
- да испуни све наведено у Програму путовања, односно Понуди.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико Добављач не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан

закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга без ПДВ-а.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

Ако Добављач не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Наручиоца, односно Понудом, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за повраћај аванса или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи студијског путовања који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА – ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 13.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач – Добављач се обавезује да у року од 8 дана од дана закључења оквирног споразума достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену од стране овлашћеног лица, са копијом депо картона, и потврдом о регистрацији менице у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Саобраћајно – техничку школу Земун, ул. Цара Душана бр. 262, на износ од 10% од вредности оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности од 13 месеци од обостраног потписивања оквирног споразума.

Уколико Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац и Добављач закључе по основу оквирног споразума, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА – ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОРИ

Члан 14.

Изабрани понуђач – Добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу једну оригинал бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које изабрани понуђач мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 60% од **укупне вредности уговора са пдв-ом**, са роком важности који је 10 дана од дана коначног извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Начин и рок плаћања су прецизно дефинисани у члану 7. овог Оквирног споразума.

Члан 15.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач – Додављач се обавезује да у року од 8 дана од дана закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену од стране овлашћеног лица, са копијом депо картона, и потврдом о регистрацији менице у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Саобраћајно – техничку школу Земун, ул. Цара Душана бр. 262, на износ од 10% од укупне вредности појединачног уговора о јавној набавци без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности који је најмање 30 дана дужи од трајања појединачног уговора о јавној набавци.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Уколико уговорена вредност појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума није већа од 500.000,00 динара без пдв-а (износ из члана 39. Став 2. ЗЈН), Наручилац може одлучити да по појединачном уговору не уговара средства обезбеђења.

ВИША СИЛА

Члан 16.

Уколико после закључења овог споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 19.

Овај Оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветна примерака, од којих Наручиоцу припада 4 (четири), а Добављачу 2 (два) примерка оквирног споразума.

ЗА НАРУЧИОЦА:

_____ М.П.

ДИРЕКТОР
Мирослав Мацура

ЗА ДОБАВЉАЧА:

М.П. _____