

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
САОБРАЋАЈНО-ТЕХНИЧКА ШКОЛА

Бр. 561-01/14  
26.02. 2014 год.  
ЗЕМУН

САОБРАЋАЈНО – ТЕХНИЧКА ШКОЛА  
Земун , Цара Душана бр. 262.

## ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

У Земуну , фебруар 2014. године

На основу чл. 58. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ( `Службени гласник РС` бр. 72/09, 52/11 и 55/13 ) и члана .50. Статута Саобраћајно-техничке школе из Земуна , ул. Цара Душана бр. 262. школски одбор –већином укупног броја чланова са 6 гласова `за` , нико `против` , нико `уздржан` на својој 40 редовној седници дана .....02.2014 .године донео је :

## **П О С Л О В Н И К О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања Савета родитеља Саобраћајно-техничке школе из Земуна, ул. Цара Душана бр. 262.

#### **Члан 2.**

Надлежност Савета родитеља утврђена је чланом 58. став 5 Закона о основама система образовања и васпитања , и чланом 48. Статута Саобраћајно-техничке школе из Земуна .

#### **Члан 3.**

Председник Савета родитеља стара се о правилној примени одредаба овог Пословника.

#### **Члан 4.**

Седницама Савета поред чланова и директора могу присуствовати и чланови Школског одбора , Наставничког већа и стручне педагошко-психолошке службе школе .

### **II СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА**

#### **Члан 5.**

Свој рад Савет родитеља обавља на седницама .

Седнице су јавне и њима присуствују сви чланови овог органа , представници родитеља ученика сваког одељења у школи који се бирају из одељења до 20 септембра сваке школске године , а евиденцију о изабраним члановима воде одељењске старешине сваког одељења.

Седнице Савета одржавају се по потреби.

Одржавање седнице Савета објављује се на огласној табли школе.

#### **Члан 6.**

Председнику Савета родитеља помаже у припреми седница директор, секретар школе и поједини чланови Наставничког већа, као и стручна ПП служба школе. Административне послове у вези одржавања седница Савета обавља Секретаријат школе.

#### **Члан 7.**

Припреме дневног реда Савета врше се у договору са директором школе или запосленим кога он одреди.

#### **Члан 8.**

У предлог дневног реда Савета родитеља школе могу се уврстити она питања која спадају у надлежност Савета према закону и статуту школе.

#### **Члан 9.**

За предложене тачке дневног реда по потреби се може припремити и писани материјал.

#### **Члан 10.**

Седнице савета сазива председник, а у његовом одсуству заменик председника. Председник Савета, односно његов заменик дужан је да сазове Савет на захтев:

1. директора школе,
2. Наставничког већа,
3. Школског одбора,
4. Синдиката школе и
5. једне трећине чланова Савета

#### **Члан 11.**

Позив за седницу Савета школе мора се доставити члановима најкасније три дана пре одржавања седнице, а у хитним ситуацијама или из разлога економичности чланови Савета могу се позвати и телефонски без доставе Дневног реда један дан пре.

У позиву се морају назначити предлог дневног реда, дан и час одржавања као и место где се седница одржава.

За поједине важне тачке дневног реда, уз позив се доставља и материјал односно извод из материјала за седницу.

Поред позива за седницу Савета, предлог дневног реда седнице објављује се на Огласној табли школе.

### **III ТОК РАДА СЕДНИЦЕ**

#### **Члан 12.**

На првој конститутивној седници Савета школе коју сазива директор школе , бира се председник савета и његов заменик.

Мандат члану Савета родитеља престаје и губитком својства ученика школе , детета члана Савета родитеља, као и у случајевима предвиђеним законом.

#### **Члан 13.**

Седници Савета председава председник, односно његов заменик уз помоћ директора школе

Председник утврђује присутност и одсутност чланова Савета.

Кад утврди да седници присуствује већина чланова савета од укупног броја констатује да седница може да почне са радом.

У противном одлаже седницу Савета и заказује нову седницу.

#### **Члан 14.**

Председник Савета стара се да се рад на седници правилно одвија и одржава ред на седници.

Председник Савета има следећа права и дужности:

-стара се да се рад на седници одвија према утврђеном дневном реду,

-даје реч члановима Савета и другим учесницима на седници.

-оправдава у оправданим случајевима појединим члановима Савета напуштање седнице из оправданих разлога.

-потписује донете одлуке и закључке,

-врши и друге послове у складу са Законом и Статутом школе.

#### **Члан 15.**

Члан Савета има права и дужности:

-да присуствује седницама Савета и да активно учествује у раду,

-да обавести председника Савета у случају спречености да присуствује седници или накнадно оправда свој изостанак,

-врши и друга права и дужности које проистичу из одредаба закона, статута и општих аката школе.

#### **Члан 16.**

Пре преласка на дневни ред Савет доноси Одлуку о усвајању записника са претходне седнице и даје обавештење о извршеним Одлукама са претходне седнице.

#### **Члан 17.**

У току дискусије по појединим питањима, из дневног реда чланови преко председника могу тражити и додатна објашњења. Ако је за давање одговора потребно да се прикупе одређени подаци или посебна документација, може се одобрити да се одговор да на наредној седници.

#### **Члан 18.**

Председник проглашава коначно утврђен дневни ред седнице, па се прелази на расправљање о појединим тачкама дневног реда.

#### **Члан 19.**

Извештај о одређеним тачкама дневног реда подноси известилац. Пошто известилац заврши своје излагање, председник позива на дискусију.

#### **Члан 20.**

Свако ко жели да учествује у расправи мора предходно добити дозволу од председника: Пријављени учесник треба да говори само о питањима из дневног реда, избегавајући опширност. У нарочито оправданим случајевима може се ограничити време говора појединих учесника у расправи.

#### **Члан 21.**

Председник има право да у расправи опомене учесника да се не удаљава од предмета дневног реда и да у свом излагању буде краћи и конкретнији. Ако се говорник ни после опомене не држи предмета дневног реда, председник ће му одузети реч.

#### **Члан 22.**

Савет може, на предлог председника или неког другог члана, односно учесника на седници, донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио или да се допуни материјал, односно прибаве потребни подаци до идуће седнице.

#### **Члан 23.**

Расправа о појединим питањима, тачкама дневног реда траје док се сви пријављени говорници не заврше излагање. Председник закључује расправу о појединим тачкама дневног реда када се утврди да више нема пријављених говорника. Изузетно, може се на предлог председника или било ког члана и других учесника одлучити да се расправа о појединим тачкама дневног реда закључи и пре него што су дискутовали сви пријављени говорници, ако је питање о коме се

расправља већ довољно разјашњено да се може донети одлука., уколико су пријављени одустали од дискусије.

#### **Члан 24.**

Када се заврши расправа о једној тачци дневног реда , не може се прећи на следећу тачку дневног реда док се не донесе одлука .Изузетно може се одлучити да се о обзиром на повезаност појединих питања, заједнички расправља о двама или више тачака дневног реда.

### **IV КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ**

#### **Члан 25.**

Савет може донети одлуке ако седници присуствује више од половине чланова Савета.

Савет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

#### **Члан 26.**

За сваки предлог о коме се расправља на седници мора се донети одлука, састављена тако да јасно изражава шта се утврђује, ко треба одлуку да изврши, на који начин и у ком року.

Прихваћена формулација одлуке уноси се у записник.

#### **Члан 27.**

Ако за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге оним редом како су изложени.

О сваком предлогу гласа се посебно.

#### **Члан 28.**

Гласање је по правилу јавно.

Чланови Савета гласају на тај начин што се изјашњавају ``за`` или ``против`` предлога, уздржавају од гласања или издвајају мишљење.

У случају да је број гласова ``за`` и ``против`` исти глас се поново.

#### **Члан 29.**

Јавно гласање врши се дизањем руке или поименично. Поименично гласање врши се прозивањем чланова. По завршеном гласању председник утврђује резултат гласања.

Савет може гласање обављати и тајним гласањем и то код утврђивања предлога за представнике за школски одбор школе из реда родитеља , гласање се спроводи на гласачким листићима , на којима се наводе предложени кандидати , са редним бројем испред имена кандидата .

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата .

Гласање спроводи и резултате утврђује трочлана комисија , из реда чланова Савета родитеља .

Сматра се да су за члана ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПРЕДЛОЖЕНА ТРИ КАНДИДАТА – ПРЕДСТАВНИКА РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ШКОЛЕ КОЈА СУ ДОБИЛА НАЈВЕЋИ БРОЈ ГЛАСОВА.

Ако више кандидата добије исти број гласова , гласање се понавља само за њих , док се не утврде три кандидата са највећим бројем гласова

## **V ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД РАДА СЕДНИЦЕ**

### **Члан 30.**

Савет може одлучити да се седница прекине ако се у току рада не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова Савета.

### **Члан 31.**

Седница Савета се прекида :

1. кад у току рада седнице број присутних чланова Савета, услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање,
2. кад због дужег трајања седнице, она не може да се заврши у планирано време,
3. када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу савета прекида председник и заказује нову седницу.

Прекинута седница се наставља најдоцније у року од три дана по прекиду седнице.

## **VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ**

### **Члан 32.**

Због ометања реда на седницама могу се према члановима и другим позваним лицима изрећи следеће мере:

1. опомена на ред,
2. одузимање речи,
3. удаљење са седнице.

### **Члан 33.**

Одузимање речи изриче се члановима који у свом излагању нарушавају ред, а већ су били опоменути.

Удаљење са седнице изриче се према члану Савета који вређа или клевета поједине чланове или присутна лица, или ако одбије да поштује мере за одржавање реда које су према њему изречене на седници.

Удаљење са седнице може се изрећи само за седницу на којој је донета мера удаљења.

## **VII ЗАПИСНИК**

### **Члан 34.**

Кад је дневни ред исцрпљен председник закључује седницу.

### **Члан 35.**

На свакој седници води се Записник који обавезно садржи :

- редни број седнице,
- место, датум и време одржавања седнице,
- имена присутних и одсутних чланова,
- имена присутних лица која нису чланови,
- констатацију да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање,
- усвојени дневни ред,
- формулацију одлука о којима се гласало,
- закључке донете о појединим питањима дневног реда , са назначењем броја гласова за предлог , против истог и бројем уздржаних гласова ,
- време када је седница завршена или прекинута
- потпис председавајућег и записничара

### **Члан 36.**

У записник се уносе и изјаве за које поједини чланови изричито траже да се унесу , као и друге околности за које Савет донесе Одлуку .

### **Члан 37.**

Записник се мора завршити најмање пет дана пре сазивања нове седнице , и исти мора потписати записничар .  
Оригинал записника чува се у секретаријату школе .

## **VIII ОСТАЛИ ЗАДАЦИ САВЕТА РОДИТЕЉА**

### **Члан 38.**

Савет родитеља предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање.

Одређивање овог представника врши се јавним гласањем , на начин и по поступку прописаном овим пословником .



#### Члан 39.

Из реда чланова Савета родитеља сваке четврте године бирају се и три представника за школски одбор школе, по процедури и на начин како је то предвиђено чл. 29. Пословника о раду Савета родитеља.

#### IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 40.

На све оно што није регулисано овим Пословником о раду Савета родитеља непосредно ће се примењивати одредбе закона и Статута школе, као и у случају несагласја појединих одредаба са законом и код промене законских прописа непосредно ће се исте примењивати, а све до израде било новог Пословника било Измена и допуна истог.

#### Члан 41.

Тумачење одредаба овог пословника даје Школски одбор.

#### Члан 42.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања истог на Огласној табли школе.

Даном ступања на снагу овог Пословника о раду Савета родитеља престаје да важи Пословник о раду Савета родитеља под бројем 2644-01/10 од 13.10.2010. године



**ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

*Dusan Lovre*  
Душан Ловре инж. Машинства

Пословник о раду Савета родитеља је заведен под деловодном бројем  
...561-01.../14 од 26.02...2014. године, објављен на Огласној табли школе  
дана 689-01/2014. године, а ступио на снагу 15.03...2014. године  
7.03.2014.

**Секретар Школе**

*Nevena Prodancovic*  
Невена Продановић дипл.правник