

Број: 2484-01/17

Датум: 26.07.2017. године



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

САОБРАЋАЈНО - ТЕХНИЧКА ШКОЛА ЗЕМУН
Ул. Цара Душана бр. 262

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА – КРЕЧЕЊЕ УЧИОНИЦА И КАБИНЕТА ШКОЛЕ

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 4/17

јул 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2425-01/17 од 14.07.2017. године и Решења о образовању комисије број 2426-01/17 од 14.07.2017. године за јавну набавку припремљена је конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – Кречење учионица и кабинета школе, број јавне набавке 4/17.

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. Општи подаци о јавној набавци	3
2. Технички опис – предмер радова	4
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
4. Критеријум за доделу уговора	8
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
6. Обрасци који чине саставни део понуде	23
7. Модел уговора	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 4/17 су радови: Кречење учионица и кабинета (кречење учионица, кабинета, ходника и степенишног простора на III спрату школе) Саобраћајно – техничке школе на адреси Цара Душана бр. 262 у Земуну .

Назив и ознака из општег речника набавке: Грађевински радови 45000000; Радови на наношењу заштитног премаза 45442000.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке ради закључења уговора о јавној набавци.

3. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Саобраћајно - техничка школа Земун;

Адреса: ул. Цара Душана бр. 262, Земун, интернет страница: www.saobteh.edu.rs

Матични број:..... 17076469;

Шифра делатности:08532;

ПИБ:100016067;

Текући рачун:840-1807660-30.

4. Контакт:

Лице за контакт: Александар Јовановић, секретар школе: е - mail адреса:

sekretar@saobteh.edu.rs.

II ТЕХНИЧКИ ОПИС- ПРЕДМЕР РАДОВА

Предметном јавном набавком обухваћени су радови у учионицама, кабинетима, ходнику и степенишном простору на III спрату школе према следећој спецификацији:

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Количина
1.	Припремни радови		
1.1.	Пажљиво изношење ствари из учионица и кабинета у ходник. Заштита ствари и поновно враћање у учионице и кабинете након завршених радова.	паушално	1
1.2.	Пажљиво скидање постојећих светиљки и одлагање на место које одреди Наручилац, као и поновно враћање након завршених радова.	ком.	69
1.3.	Стругање подклубучених делова плафона, зидова и масног цокла. Претходно заштитити подове, а након завршеног стругања очистити.	m ²	2310
1.4.	Делимично крпљење оштећених делова зидова и плафона гитом као и шмирглање истих.	m ²	2410
1.5.	Попуњавање рупа изражено оштећених површина на плафонима. Постављање мрежица и лепка по целим површинама. Затим глетовати 2 (два) пута.	m ²	460
2.	Молерски и фарбарски радови		
2.1.	Кречење зидова и плафона полудисперзијом са претходним изношењем подлоге. Зидове изшмирглати.	m ²	1630
2.2.	Скидање гусаних радијатора, чишћење и фарбање радијатора лаком, затим поновно враћање и причвршћивање носача радијатора (Тип 600/30)	члан.	280
2.3.	Фарбање цокла са масном фарбом у висини Н = 1,5 m као постојећи тон по избору инвеститора са претходним шмирглањем и изношењем подлоге.	m ²	730
2.4.	Фарбање металних цеви од грејања у учионицама радијатор лаком са претходном припремом механичким и хемијским скидањем корозије 1"; ½"; 3/8".	m	230
2.5.	Обрада шпалетни око врата у продуженом малтеру са глетовањем и кречењем.	m	136
3.	Завршни радови		
3.1.	Чишћење просторија на III спрату школе након завршетка свих радова.	Паушално	1

ЗАХТЕВИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Квалитет: Понуда мора у свему да одговара захтевима дефинисаним од стране Наручиоца у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи, Закона о безбедности и здрављу на раду, Закона о заштити од пожара, Закона о процени утицаја на животну средину и прописа и норматива везаних за радове који су предмет јавне набавке.

Рок извођења радова: Максимум 30 дана од дана увођења у посао, а на основу закљученог уговора. Даном увођења у посао сматра се дан када је Наручилац предао кључеве извођачу радова и то са записнички констатује. Наручилац ће приликом увођења у посао овластити лице које ће бити задужено да надгледа извођење радова и које ће уједно бити и члан комисије за примопредају радова.

Место извођења радова: објекат Наручиоца, ул. Цара Душана бр. 262, Земун.

Гарантни рок за изведене радове: минимум 2 (две) године од дана потписивања записника о примопредаји радова.

Примопредаја радова: Изабрани понуђач ће по завршетку уговорених радова писмено обавестити Наручиоца да су радови извршени и затражити од Наручиоца да именује Комисију за примопредају и коначни обрачун изведених радова.

Наручилац ће обезбедити и стручни надзор над изведеним радовима.

Примопредаја изведених радова вршиће се на начин дефинисан уговором о јавној набавци.

У случају евентуалних недостатака, изабрани понуђач ће исте морати да отклони у року дефинисаним уговором о јавној набавци. Рок извођења радова предметне набавке у целини се не може продужити.

Цена: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом (РСД), тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији јавне набавке.

Цена укључује сав материјал потребан за извођење радова и све зависне и пратеће трошкове.

Цене су фиксне и непроменљиве до коначног испуњења уговорене обавезе.

Начин и рок плаћања: У року од максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања окончане ситуације која се испоставља по извршеној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова (потписан Записник о примопредаји радова).

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1 тачка 1 Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом и то:

- Да располаже финансијским капацитетом – тј. да понуђач нема дана неликвидности у периоду од годину дана пре објављивања позива за подношење понуда (26.07.2016. до 26.07.2017. године);
- Да располаже пословним капацитетом - изведени молерски и фарбарски радови у претходне три године у минималној вредности од 5.000.000,00 динара без пдв-а;
- Да располаже кадровским капацитетом – тј. да понуђач има најмање 6 запослених у сталном радном односу од којих један мора бити дипломирани инжењер грађевине са лиценцом одговорног извођача радова који поседује личну лиценцу 400 или 401 или 410 или 411 који ће решењем бити именован за извођење радова;
- Да располаже техничким капацитетом – тј. да располаже једним теретним возилом и средствима за рад неопходним за извршење предметне набавке.

3. ОБИЛАЗАК ПРОСТОРИЈА НА ТРЕЋЕМ СПРАТУ ШКОЛЕ ЈЕ ОБАВЕЗАН ЗА ЗАИНТЕРЕСОВАНА ЛИЦА КОЈА ЋЕ ПОДНЕТИ ПОНУДУ.

Понуђачи морају да изврше обилазак просторија на трећем спрату школе у циљу упознавања са свим елементима техничке спецификације.

Заинтересовано лице може извршити обилазак просторија на трећем спрату школе након објављивања позива за подношење понуда, и то у периоду од четвртка 27.07.2017. године до среде 02.08.2017. године у термину од 10 – 14 часова, на адреси наручиоца ул. Цара Душана 262 Земун, не рачунајући дане викенда.

Заинтересовано лице је дужно да најкасније 1 (један) дан пре обиласка улазног степеништа у главну зграду школе, наручиоцу потврди свој долазак путем факса (011/2616-751) или путем електронске поште, радним даном од 8 до 15 часова, са назнаком "Обилазак просторија на трећем спрату школе за јавну набавку 4/17". Потребно је навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку. Приликом самог обиласка неопходно је да лица која врше обилазак имају писано овлашћење које мора бити потписано од стране одговорног лица и оверено печатом. Обилазак просторија на трећем спрату школе биће омогућен само лицима за које је достављено писано овлашћење на наведени начин. Просторије на трећем спрату школе може обићи одговорно лице понуђача или овлашћено лице које ће састављати понуду. Приликом обиласка просторија на трећем спрату школе, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњен и оверен образац 7 (назив и седиште понуђача, потпис овлашћеног лица и печат) коју ће одговорно лице наручиоца или лице које он овласти након обиласка потписати и оверити печатом наручиоца. Уколико обилазак врши овлашћено лице понуђача, потребно је да приложи пуномоћје дато од стране одговорног лица.

Понуда понуђача чији представници нису обишли просторије на трећем спрату школе, биће одбијена као неприхватљива.

4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе којима доказује испуњеност **обавезних и додатних услова** из члана 75. и члана 76. Закона утврђених конкурсном документацијом:

1. **Изјаву** (образац 5) дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. и став 2. и члана 76. Закона, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.
 - ❖ Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.
 - ❖ Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона, односно услове од 1-3 из Изјаве, а додатне услове из члана 76. Закона испуњавају заједно.

❖ Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за истог достави **Изјаву подизвођача** (образац 6), дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

2. **Као доказ за испуњеност услова у погледу кадровског капацитета** неопходно је да понуђач приложи:
 - копије обрасца пријаве осигурања и уговора о раду и
 - копију лиценце Инжењерске коморе Србије за одговорног извођача радова.
3. **Изјаву** о обиласку просторија на трећем спрату школе (образац 7).

Уколико у понуди нису предложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услови из конкурсне документације или не достави друге доказе о испуњењу тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручиоц може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, уговор ће се доделити понуђачу који је у понуди дао већи гарантни рок у погледу изведених радова. У случају да гарантни рок у погледу изведених радова буде исти, уговор ће се доделити понуђачу који је дао краћи рок извођења радова.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ФОРМА И ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет страници наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја.

Уколико понуда садржи елемент на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

РОКОВИ У ПОСТУПКУ

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на порталу јавних набавки.

Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља, државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом Наручиоца и овом Конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу наручиоца: Саобраћајно – техничка школа Земун ул. Цара Душана бр. 262, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и на интернет страни Наручиоца, односно **03.08.2017. године, до 10:00 часова**, са назнаком: **"Понуда за јавну набавку бр. 4/17 – Кречење учионица и кабинета школе - НЕ ОТВАРАТИ"**.

На полеђини коверте се обавезно исписују тачан назив понуђача, адреса, контакт телефон, као и име и презиме особе за контакт.

Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и времена до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене понуде се неће отворати већ ће бити враћене подносиоцу, по окончању поступка јавног отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуде ће бити јавно отворене, дана **03.08.2017. године у 10,30 часова**, на адреси наручиоца, Саобраћајно-техничка школа, Земун ул. Цара Душана бр. 262 у канцеларији директора школе. Представници понуђача (изузев директора предузећа), који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе Комисији за јавну набавку овлашћење за учешће у поступку отварања понуда непосредно пре почетка поступка јавног отварања понуда. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача. У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи следећу документацију (доказе и обрасце):

1. Образац 1 – Образац понуде;
2. Образац 2 – Образац структуре понуђене цене;
3. Образац 3 – Образац трошкова припреме понуде (Овај образац не представља обавезну садржину понуде);
4. Образац 4 – Образац изјаве о независној понуди;

5. Образац 5 – Образац Изјаве понуђача;
6. Образац 6 – Образац Изјаве подизвођача;
7. Докази у вези испуњености кадровског капацитета;
8. Образац 7 – Образац изјаве о обиласку просторија на трећем спрату школе;
9. Образац 8 – Менично писмо – овлашћење, (са бланко меницом, копијом картона депонованих потписа и потврдом о регистрацији менице у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије);
10. Модел уговора.

НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди и сл.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОБРАЗАЦ 1 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ;

Понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде.

У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде. Образац попунити, потписати и оверити.

ОБРАЗАЦ 2 – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери образац 2.

ОБРАЗАЦ 3 – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери образац 3.
Овај образац не представља обавезну садржину понуде.

ОБРАЗАЦ 4 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

ОБРАЗАЦ 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери образац 5.

ОБРАЗАЦ 6 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Подизвођач је дужан да попуни, потпише и овери образац 6.
Понуђач је дужан да достави образац 6 у случају подношења понуде са подизвођачем.

ДОКАЗИ У ВЕЗИ ИСПУЊЕНОСТИ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Понуђач је дужан да достави тражене доказе.

ОБРАЗАЦ 7 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ПРОСТОРИЈА НА ТРЕЋЕМ СПРАТУ ШКОЛЕ

Понуђачи морају да изврше обилазак просторија на трећем спрату школе у циљу упознавања са свим елементима техничке спецификације.

Заинтересовано лице може извршити обилазак просторија на трећем спрату школе након објављивања позива за подношење понуда, и то у периоду од четвртка 27.07.2017. године до среде 02.08.2017. године у термину од 10 – 14 часова, на адреси наручиоца ул. Цара Душана 262 Земун, не рачунајући дане викенда.

Заинтересовано лице је дужно да најкасније 1 (један) дан пре обиласка просторија на трећем спрату школе, наручиоцу потврди свој долазак путем факса (011/2616-751) или путем електронске поште, радним даном од 8 до 15 часова, са назнаком "Обилазак просторија на трећем спрату школе за јавну набавку 2/17". Потребно је навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку. Приликом самог обиласка неопходно је да лица која врше обилазак имају писано овлашћење које мора бити потписано од стране одговорног лица и оверено печатом. Обилазак просторија на трећем спрату школе биће омогућен само лицима за које је достављено писано овлашћење на наведени начин. Просторије на трећем спрату школе може обићи одговорно лице понуђача или овлашћено лице које ће састављати понуду.

Приликом обиласка просторија на трећем спрату школе, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњен и оверен образац 7 (назив и седиште понуђача, потпис овлашћеног лица и печат) коју ће одговорно лице наручиоца или лице које он

овласти након обиласка потписати и оверити печатом наручиоца. Уколико обилазак врши овлашћено лице понуђача, потребно је да приложи пуномоћје дато од стране одговорног лица.

Понуда понуђача чији представници нису обишли просторије на трећем спрату школе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБРАЗАЦ 8 – МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ (СА БЛАНКО МЕНИЦОМ, КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА И ПОТВРДОМ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ);

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери образац 8. У случају подношења заједничке понуде образац 8, попуњава, потписује и оверава члан групе понуђача који ће у име групе понуђача дати средства финансијског обезбеђења.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је саставни део понуде и понуђач подношењем понуде потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Модел уговора мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача, оверен печатом и парафиран на свакој страни.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења и израде узорка (под условом да је исти израђен у складу са захтевима и техничким карактеристикама наведеним у конкурсној документацији), под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 3 и приложио доказ о трошковима које је имао приликом прибављања средстава финансијског обезбеђења и израде узорка.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став б. Закона понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч "измена" или "допуна" или „опозив“, а у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 87. став 3. Закона, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
2. са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
3. као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Накнада за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент набавке који се делимично поверава подизвођачу/има не може бити већи од 40%.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач са којим је закључен уговор, не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, ракинути уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног

понуђача са којим је закључен уговор, осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету.

Понуђач са којим је закључен уговор може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

У понуди група понуђача је дужна да достави споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1-2 ЗЈН, и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ

Захтеви јавне набавке детаљно су описани у оквиру тачке 2. Конкурсне документације.

НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде: минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво бланко сопствене менице.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да у понуди доставе оригинал сопствену бланко меницу за озбиљност понуде, са клаузулом

„без протеста“, прописно потписану и оверену од стране овлашћеног лица, са копијом картона депонованих потписа, потврдом о регистрацији менице у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и Овлашћењем за попуну бланко менице – (образац је саставни део конкурсне документације), насловљеним на Саобраћајно-техничку школу, земун, ул. Цара Душана бр. 262, у износу од 5% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важења понуде.

У случају промене лица овлашћеног за заступање овлашћење остаје на снази. Потпис на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом на картону.

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде сматраће се битним недостатком понуде.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде све док не буде замењена средством финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор или не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевом из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач, односно Извођач радова биће у обавези да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену од стране овлашћеног лица, са копијом депо картона, и потврдом о регистрацији менице у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Саобраћајно – техничку школу Земун, ул. Цара Душана бр. 262, на износ од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дуже од дана примопредаје изведених радова.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

КОМУНИКАЦИЈА

У складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама, комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

У складу са чланом 63. став 2., заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом, сваког радног дана, у периоду од 10,00 до 14,00 часова.

Адреса: Саобраћајно – техничка школа Земун, ул. Цара Душана бр. 262, факс : 011/ 2616-751.

Електронска пошта: sekretar@saobteh.edu.rs

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева да објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка бр. 4/17, Кречење учионица и кабинета школе”.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. Закона.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуде за које је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде као и неблагоприятне понуде се неће отворати и биће враћене подносиоцу, по окончању поступка јавног отварања понуда.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказ и средства безбедности на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде због напред наведених разлога су:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подиспоручиоци, односно чланови групе понуђача;
8. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди;

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава.

Наручилац може, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће, у складу са чланом 108. Закона, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од најдуже 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. Закона, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова израде узорка и прибављања средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан одредбама члана 138. до 167. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Чланом 149. Закона о јавним набавкама дефинисано је да се захтев за заштиту права подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У овом случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 60.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-30678845-

Об, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: 4-17; корисник: буџет Републике Србије; сврха: ЗЗП, Саобраћајно-техничка школа, Земун, 4-17.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Након доношења одлуке о додели уговора и протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6 Закона наручилац је дужан да у складу са чланом 113. Закона достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор, у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац 1

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА
Кречење учионица и кабинета школе
Број јавне набавке: 4/17

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Кречење учионица и кабинета школе

Јавна набавка број 4/17

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуђач наступа (заокружити начин поступања):

1. САМОСТАЛНО
2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. ГРУПА ПОНУЂАЧА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ НОСИОЦУ ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив понуђача/носиоца посла групе понуђача	
Седиште	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
ПДВ број (попуњавају само обвезници)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив члана групе/подизвођача	
Седиште	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	

Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
ПДВ број (попуњавају само обвезници)	
Порески идентификациони број	
Попуњава се за подизвођача врста посла која се њему поверава и проценат укупне вредности набавке поверене подизвођачу (у % не већи од 40%)*	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив члана групе/подизвођача	
Седиште	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
ПДВ број (попуњавају само обвезници)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Попуњава се за подизвођача врста посла која се њему поверава и проценат укупне вредности набавке поверене подизвођачу (у % не већи од 40%)*	
4. ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Укупна цена без ПДВ	
Износ ПДВ по стопи од 20%	
Укупна цена са ПДВ	
Словима цена са ПДВ	
Начин плаћања	у року од максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања окончане ситуације која се испоставља по извршеној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова (потписан Записник о примопредаји радова).
Рок извођења радова	_____ дана (максимум 30 дана) од дана

	увођења у посао, а на основу закљученог уговора. Даном увођења у посао сматра се дан када је Наручилац предао кључеве извођачу радова и то са записнички констатује. Наручилац ће приликом увођења у посао овластити лице које ће бити задужено да надгледа извођење радова и које ће уједно бити и члан комисије за примопредају радова.
ГАРАНТНИ РОК за изведене радове	_____ година/е од дана потписивања записника о примопредаји радова (минимум 2 (две) године).
Рок важења понуде	_____ (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуде).
МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА	објект Наручиоца, ул. Цара Душана бр. 262, Земун
Потпис одговорног лица понуђача/носиоца посла групе понуђача _____ М. П.	

- Поље означено звездицама попуњава се само ако понуђач наступа са подизвођачем. У случају да понуђач наступа са подизвођачем или у случају подношења заједничке понуде, под бројем 1 навести податке о понуђачу, односно носиоцу посла, а под броје 2 и 3 навести податке о подизвођачу, односно о члановима групе понуђача. Уколико је број подизвођача односно чланова групе понуђача већи од 2 односно 3, прву непопуњену страну обрасца понуде фотокопирати и попуњити подацима за преостале подизвођаче/чланове групе и прикључити обрасцу понуде.

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА
Кречење учионица и кабинета школе
Број јавне набавке: 4/17
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере	Кол.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА				УКУПНО			
				Материјал	Рад	Свега без пдв-а	Свега са пдв-ом	Материјал	Рад	Свега без пдв-а	Свега са пдв-ом
1.	Припремни радови										
1.1.	Пажљиво изношење ствари из учионица и кабинета у ходник. Заштита ствари и поновно враћање у учионице и кабинете након завршених радова.	пауш ално	1								
1.2.	Пажљиво скидање постојећих светиљки и одлагање на место које одреди Наручилац, као и поновно враћање након завршених радова.	ком.	69								
1.3.	Стругање подклубучених делова плафона, зидова и масног цокла. Претходно заштитити подове, а након завршеног стругања очистити.	м ²	2310								
1.4.	Делимично крпљење оштећених делова зидова и плафона гитом као и шмирглање истих.	м ²	2410								
1.5.	Попуњавање рупа изражено оштећених површина на плафонима. Постављање мрежица и лепка по целим површинама. Затим глетовати 2 (два) пута.	м ²	460								
(1.) БЕЗ ПДВ-А:											
(1.) СА ПДВ-ОМ:											

2. Молерски и фарбарски радови											
2.1.	Кречење зидова и плафона полудисперзијом са претходним наношењем подлоге. Зидове изшмирглати.	м ²	1630								
2.2.	Скидање гусаних радијатора, чишћење и фарбање радијатора лаком, затим поновно враћање и причвршћивање носача радијатора (Тип 600/30)	члан.	280								
2.3.	Фарбање цокла са масном фарбом у висини Н = 1,5 m као постојећи тон по избору инвеститора са претходним шмирглањем и наношењем подлоге.	м ²	730								
2.4.	Фарбање металних цеви од грејања у учионицама радијатор лаком са претходном припремом механичким и хемијским скидањем корозије 1"; ½"; 3/8".	m	230								
2.5.	Обрада шпалетни око врата у продуженом малтеру са глетовањем и кречењем.	m	136								

(2.) БЕЗ ПДВ-А:

(2.) СА ПДВ-ОМ:

3. Завршни радови											
3.1.	Чишћење просторија на III спрату школе након завршетка свих радова.	пауш ално	1								

(3.) БЕЗ ПДВ-А:

(3.) СА ПДВ-ОМ:

УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:
УКУПНО СА ПДВ-ОМ:

Цене су фиксне и непроменљиве до коначног испуњења уговорене обавезе.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Образац попунити, потписати и оверити печатом.

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА
Кречење учионица и кабинета школе
Број јавне набавке: 4/17

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ*

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

I Трошкови прибављања средстава обезбеђења	II Остали трошкови припреме понуде	III = I + II Укупни трошкови припреме понуде:

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. Закона, дужан да понуђачу надокнади трошкове припреме понуде, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеним трошковима.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

***Овај образац не представља обавезну садржину понуде**

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА
Кречење учионица и кабинета школе
Број јавне набавке: 4/17

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку бр. 4/17 – Кречење учионица и кабинета школе, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којим подноси понуду за предметну јавну набавку.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују оверавају сви чланови групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА
Кречење учионица и кабинета школе
Број јавне набавке: 4/17

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач/члан групе понуђача

_____ (пословно име и седиште понуђача односно сваког члана групе понуђача)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. да испуњава додатне услове у погледу захтеваног финансијског, пословног и техничког капацитета, тј. да:
 - нема дана великвидности у периоду од годину дана пре објављивања позива за подношење понуда (26.07.2016. до 26.07.2017. године);
 - је извео молерске и фарбарске радове у претходне три године у минималној вредности од 5.000.000,00 динара без пдв-а;
 - располаже једним теретним возилом и средствима за рад неопходним за извршење предметне набавке.

Датум: _____

М.П

Потпис овлашћеног лица

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА
Кречење учионица и кабинета школе
Број јавне набавке: 4/17

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је подизвођач

(пословно име и седиште подизвођача)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

М.П

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Образац копирати у потребном броју примерака у случају ангажовања већег броја подизвођача.

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА
Кречење учионица и кабинета школе
Број јавне набавке: 4/17

ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ПРОСТОРИЈА НА ТРЕЋЕМ СПРАТУ ШКОЛЕ

Изјављујем да смо дана _____ 2017. године обишли просторије на трећем спрату Саобраћајно – техничке школе из Земуна, ул. Цара Душана 262, а које су предмет јавне набавке број 4/17 – Кречење учионица и кабинета школе, и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, па у складу са тим прихватамо извођење радова за укупно уговорену цену коју смо дали у понуди број _____ од _____ 2017. године.

/ назив и седиште понуђача /

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Место и датум

М.П.

Потпис представника наручиоца
(којим потврђује да је извршен обилазак
просторија на трећем спрату школе)

Напомена: У случају да обилазак врши овлашћено лице понуђача, потребно је да приложи пуномоћје дато од стране одговорног лица.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ – ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**ДУЖНИК:** _____ (назив и адреса)

М.Б. _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА:

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

*(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)***ИЗДАЈЕ****МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице-****КОРИСНИК: Саобраћајно-техничка школа Земун, ул. Цара Душана бр. 262,** (у даљем тексту: Поверилац).Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде** поднете у поступку јавне набавке број 4/17: Кречење учионица и кабинета школе.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од _____ (словима: _____ динара), и да без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године. (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда) односно до истека рока важења понуда.

Дужник – издавалац менице

М.П.

_____ Датум

_____ (печат и потпис овлашћеног лица)

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен између уговорних страна:

1. Саобраћајно - техничка школа Земун, ул. Цара Душана бр. 262, ПИБ 100016067, матични број 17076469, кога заступа директор Мирослав Мацура, (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ из _____, ул. _____, бр _____, ПИБ _____, Матични број _____, кога заступа

_____,'
(у даљем тексту: **Извођач радова**)

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача)

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности број 4/17, Кречење учионица и кабинета школе.
- Да је Извођач радова доставио Понуду бр. _____ од _____ 2017. године и Технички опис - предмер радова (у даљем тексту: Предмер радова) која у потпуности одговара захтевима из Конкурсне документације. Конкурсна документација је прилог овог уговора и чини његов саставни део.
- Да Наручилац, на основу понуде Извођача радова број _____ и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године закључује уговор о јавној набавци са Извођачем радова.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора су радови кречења учионица и кабинета школе (кречење учионица, кабинета, ходника и степенишног простора на III спрату школе) у објекту Наручиоца, ул. Цара Душана бр. 262, у Земуну (у даљем тексту: радови).

Цена
Члан 2.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а _____ (словима), односно _____ динара са ПДВ-ом _____ (словима).

Цена из става 1. овог члана, укључује сав материјал потребан за извођење радова и све зависне и пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначног испуњења уговорне обавезе.

Члан 3.

Извођач радова се обавезује да радове изведе према Предмеру радова и према усвојеној Понуди у року од _____ дана (максимум 30 дана) од дана увођења у посао, а на основу закљученог уговора.

Даном увођења у посао сматра се дан када је Наручилац предао кључеве извођачу радова и то са записнички констатује.

Наручилац ће приликом увођења у посао овластити лице које ће бити задужено да надгледа извођење радова и које ће уједно бити и члан комисије за примопредају радова. Наручилац је дужан да извођачу радова омогући несметано извођење радова.

Извођач радова се обавезује да радове изведе на објекту Наручиоца у ул. Цара Душана бр. 262, у Земуну.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену плаћа Извођачу радова у року од максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања окончане ситуације која се испоставља по извршеној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова (потписан Записник о примопредаји радова).

Окончану ситуацију Извођач радова испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена.

Фактурна адреса: Саобраћајно-техничка школа Земун, ул. Цара Душана бр. 262.

На рачуну поред осталих података обавезно мора уписати број рачуна, број Уговора, валуту плаћања, текући рачун Извођача радова и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Наручиоца је 100016067.

Члан 5.

У случају да Извођач радова ангажује подизвођача:

Извођач радова у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Извођач радова ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих радова: _____

Члан 6.

Гарантни рок за изведене радове је _____ година/е од дана потписивања записника о примопредаји радова из Предмера радова (минимум 2 (две) године).

Извођач радова је дужан да радове изведе на стручан и квалитетан начин.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог уговора, изведе према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди.

Уколико се током трајања гарантног рока испољи неки недостатак који је проузрокован неквалитетно изведеним радовима, Наручилац је обавезан да рекламацију са Записником о недостацима доставити Извођачу радова у року од 2 (два) дана од дана утврђивања недостатака.

Извођач радова се обавезује да отклони недостатке у року који ће одредити Наручилац, а имајући у виду оптималан временски период потребан за отклањање недостатка, а што ће бити наведено у Записнику о недостацима.

Члан 7.

У случају да Извођач не изведе уговорене радове у уговореном року, обавезан је да Наручиоцу за сваки дан прекорачења уговореног рока плати 2‰ (два промила) од уговорене цене, за сваки дан закашњења, с тим да укупна уговорена казна не пређе износ од 5% (пет посто) од укупне вредности уговорених радова.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 8.

Извођач радова се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу:

- оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену од стране овлашћеног лица, са копијом депо картона, и потврдом о регистрацији менице у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Саобраћајно – техничку школу Земун, ул. Цара Душана бр. 262, на износ од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дуже од дана примопредаје изведених радова.

У случају да Извођач радова не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Извођач радова ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Извођач радова може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Извођача радова, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Извођач радова.

Пријем извршених радова

Члан 9.

Извођач радова ће по завршетку уговорених радова писмено обавестити Наручиоца да су радови извршени и затражити од Наручиоца да именује Комисију за примопредају и коначни обрачун изведених радова.

Наручилац ће обезбедити и стручни надзор над изведеним радовима.

Примопредају изведених радова вршиће комисија састављена од овлашћених представника Наручиоца, Извођача радова и представника стручног надзора који потписују Записник о примопредаји радова, односно Записник о уоченим недостацима.

У случају евентуалних недостатака, изабрани понуђач ће исте морати да отклони у року од 3 (три) дана од дана потписивања Записника о уоченим недостацима. Рок извођења радова предметне набавке у целини се не може продужити.

Записник о примопредаји радова мора бити оверен печатом Извођача радова и печатом стручног надзора и представља основ за испостављање рачуна, односно окончане ситуације на фактурну адресу.

Завршне одредбе

Члан 10.

Измене и допуне Уговора могу се вршити само путем писмено закљученог Анекса, потписаног од стране овлашћених представника обе уговорне стране у складу са Законом.

Члан 11.

Уговорне стране су се сагласиле да за све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (пет) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ЗА НАРУЧИОЦА
